

openbare basisschool

# de Dorpsbeuk



Schoolgids 2019-2020



# Inhoudsopgave

|                                                                                            |    |                                                                                           |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord                                                                                  | 3  | 8 De ouders                                                                               | 32 |
| Contactgegevens                                                                            | 4  | 8.1 Informatie aan de ouders                                                              | 32 |
| 1 De Dorpsbeuk                                                                             | 5  | 8.2 De medezeggenschapsraad                                                               | 33 |
| 1.1 Identiteit                                                                             | 5  | 8.3 De ouderraad                                                                          | 33 |
| 1.2 Visie                                                                                  | 5  | 8.4 De creatieve werkgroep                                                                | 34 |
| 1.3 Algemeen                                                                               | 7  | 8.5 De ouderresponsgroep                                                                  | 34 |
| 1.4 Fysiek en sociaal veiligheidsbeleid                                                    | 8  | 8.6 De ouderbijdrage                                                                      | 34 |
| 2 Het onderwijs                                                                            | 9  | 8.7 Buitenschoolse Opvang (BSO)                                                           | 35 |
| 2.1 Gepersonaliseerd leren                                                                 | 9  | 8.8 Sponsoring                                                                            | 35 |
| 2.2 Thematisch werken                                                                      | 11 | 8.9 Hoofdluiscontrole                                                                     | 35 |
| 2.3 Het portfolio                                                                          | 12 | 9 Relatie en samenwerking met overige instellingen                                        | 36 |
| 2.4 Dag- en weektaken                                                                      | 12 | 9.1 Het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei                                      | 36 |
| 2.5 Burgerschap                                                                            | 12 | 9.2 Gemeente Scherpenzeel                                                                 | 36 |
| 2.6 Kinderraad en mediators                                                                | 13 | 9.3 Scholen die vallen onder de Stichting Openbaar Primair Onderwijs EEM-VALLEI Educatief | 37 |
| 3 Onderwijsinhoud                                                                          | 14 | 9.4 Scherpenzeelse scholen                                                                | 37 |
| 3.1 Activiteiten voor de kinderen: de 4 tot 6-jarigen                                      | 14 | 9.5 Bibliotheek                                                                           | 37 |
| 3.2 Activiteiten voor de kinderen: de 7 tot 12-jarigen                                     | 15 | 9.6 Partners in onderwijs                                                                 | 37 |
| 3.3 ICT doelen                                                                             | 17 | 9.7 ARBO                                                                                  | 37 |
| 4 Benutting van de onderwijstijd                                                           | 18 | 9.8 Hulpverlening Gelderland Midden                                                       | 37 |
| 4.1 Aantal uren onderwijs                                                                  | 18 | 10 Nog enkele aandachtspunten                                                             | 38 |
| 4.2 Afwijkende schooltijden                                                                | 18 | 10.1 Brengen/halen van uw kinderen                                                        | 38 |
| 4.3 Vakantiedagen en maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim           | 19 | 10.2 Fietsen                                                                              | 38 |
| 4.4 Schoolverzuim wegens ziekte                                                            | 19 | 10.3 Honden                                                                               | 38 |
| 4.5 Verlof buiten de schoolvakanties                                                       | 19 | 10.4 Gevonden voorwerpen                                                                  | 39 |
| 4.6 Ongeoorloofd schoolverzuim                                                             | 21 | 10.5 Huiswerk                                                                             | 39 |
| 4.7 Ziekte                                                                                 | 21 | 10.6 Schoolverzekering                                                                    | 39 |
| 5 Personeel                                                                                | 22 | 10.7 Inzamelen                                                                            | 40 |
| 5.1 Het team                                                                               | 22 | 10.8 Roken                                                                                | 40 |
| 5.2 Formatie                                                                               | 22 | 10.9 Sportkleding                                                                         | 40 |
| 5.3 Scholing leerkrachten                                                                  | 23 | 10.10 Eten en drinken in de kleine pauze                                                  | 40 |
| 5.4 Begeleiding en inzet van stagiairs                                                     | 23 | 10.11 Traktatie                                                                           | 40 |
| 5.5 Wijze van vervanging bij compensatieverlof, BAPO, ziekte of een andere vorm van verlof | 23 | 10.12 Mobiele telefoons en Ipad                                                           | 40 |
| 6 De zorg voor kinderen                                                                    | 24 | 10.13 VIB (Video-Interactie-Begeleiding)                                                  | 40 |
| 6.1 Aannamebeleid                                                                          | 24 | Bijlage 1 Adressen team                                                                   | 41 |
| 6.2 De instroom en uitstroom van leerlingen                                                | 25 | Bijlage 2 Groepsindeling                                                                  | 42 |
| 6.3 Hoe worden de leerlingen gevolgd                                                       | 26 | Bijlage 3 Adressen leden MR en OR                                                         | 43 |
| 6.4 Voorzieningen                                                                          | 27 | Bijlage 4 De website en Facebook                                                          | 44 |
| 6.5 Procedure rond speciale leerlingenzorg                                                 | 27 | Bijlage 5 Uitstroom leerlingen bovenbouwwunit                                             | 45 |
| 6.6 Extra ondersteuning                                                                    | 27 | Bijlage 6 BSO Happy Kids                                                                  | 46 |
| 6.7 Ondersteunings Team                                                                    | 29 | Bijlage 7 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool                                       | 47 |
| 6.8 Begeleiding in de overgang naar het voortgezet onderwijs                               | 29 | Bijlage 8 Het stroomschema voor aanmelding nieuwe leerling                                | 49 |
| 6.9 Pestprotocol                                                                           | 29 | Bijlage 9 Schoolinformatie                                                                | 50 |
| 7 Klachtenregeling                                                                         | 30 |                                                                                           |    |
| 7.1 Schorsing en verwijdering van kinderen                                                 | 31 |                                                                                           |    |

# Voorwoord

Geachte ouders\*,

In deze schoolgids beschrijven wij waar De Dorpsbeuk voor staat en hoe een en ander is georganiseerd. Deze schoolgids geeft nieuwe ouders een goed beeld van de school en is een naslagwerk voor ouders van onze leerlingen.

Deze schoolgids bestaat uit twee delen. Deel I is een algemeen gedeelte waarin u informatie vindt over de uitgangspunten van de school, de organisatie en het onderwijs. Deel twee bestaat uit diverse bijlagen, waarin u onder andere de namen en mailadressen vindt van het team en de diverse ouderorganisaties en overige waardevolle informatie.

Wij vinden het heel belangrijk om u als ouder zo goed mogelijk op de hoogte te houden van alles wat er op school speelt. Naast informatie in deze schoolgids maken wij gebruik van de volgende communicatiekanalen:

- de informatieve ouderavonden (per groep);
- de jaarkalender met een overzicht van alle belangrijke evenementen;
- prikborden;
- [www.dedorpsbeuk.nl](http://www.dedorpsbeuk.nl)
- [www.facebook.com/dedorpsbeukscherpenzeel](https://www.facebook.com/dedorpsbeukscherpenzeel)

Tot slot nodigen we belangstellende ouders die bezig zijn met de schoolkeuze voor hun kind(eren) van harte uit voor een oriënterend gesprek en een bezichtiging van de school. Om een goed beeld van de school te krijgen doen wij dat bij voorkeur onder schooltijd.

Alle ouders van leerlingen kunnen op afspraak met de leerkracht eens meekijken in de groep van hun kind. We organiseren 2 keer per jaar een open week. In die weken is het mogelijk om met uw kind mee te lopen. Uw kind kan u laten zien hoe een ochtend op De Dorpsbeuk in zijn werk gaat.

Het spreekt voor zich dat u met vragen en opmerkingen altijd welkom bent bij het team en de directie. Wij hopen dat uw kind(eren) plezierige en succesvolle jaren op De Dorpsbeuk heeft (hebben).

**Anne Suijendorp**

*Directeur*

*\*Overal waar u in deze gids “ouders” leest, bedoelen wij ouder(s)/verzorger(s).*

# Contactgegevens

|              |                                                              |            |                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|
| Bezoekadres: | Beukenlaan 14-16<br>3925 JL Scherpenzeel                     | Postadres: | Postbus 46<br>3925 ZG Scherpenzeel                         |
| Telefoon:    | 033-2772155                                                  |            |                                                            |
| E-mail:      | <a href="mailto:info@dedorpsbeuk.nl">info@dedorpsbeuk.nl</a> | Website:   | <a href="http://www.dedorpsbeuk.nl">www.dedorpsbeuk.nl</a> |

De Dorpsbeuk ligt in het centrum van Scherpenzeel, goed bereikbaar vanuit alle wijken van Scherpenzeel. Het is de enige openbare school in Scherpenzeel. Onze school wordt bezocht door gemiddeld 150 leerlingen.

De Dorpsbeuk valt onder het bestuur van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs *EEM-VALLEI Educatief*\*. Hiertoe behoren eveneens de openbare basisscholen in de gemeenten Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Scherpenzeel, Soest en Woudenberg.

Het adres van de stichting is:

Amsterdamseweg 41  
3812 RP Amersfoort  
Tel. (033) 3031490  
E-mail [info@stev.nl](mailto:info@stev.nl)

De stichting wordt aangestuurd door De heer H. van der Zwaag, algemeen directeur.

*\* In het vervolg zal worden gesproken over EEM-VALLEI Educatief*

## De inspectie

Indien u vragen heeft voor de inspectie van het onderwijs, kunt u terecht bij:

Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

## 5010: de vraagbaak over onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog meer vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de team- of directieleden. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010.

5010 is de vraagbaak voor ouders over onderwijs. Telefonisch is deze instelling op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur bereikbaar op nummer 0800-5010 toets 4; digitaal via de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl).

Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die vervolgens per e-mail wordt beantwoord.

# I De Dorpsbeuk

## I.1 Identiteit

Wij zijn een openbare school. De kernwaarden van het openbaar onderwijs zijn:

- Groei
- Innovatief
- Verantwoordelijkheid

## I.2 Visie

### Visie op leren

De ontwikkelingswereld van kinderen is aan continue veranderingen van de maatschappij onderhevig. We willen dan ook een leeromgeving creëren die uitgaat van toekomstbestendig leren. Wij leren onze kinderen hoe ze om moeten gaan met de informatiestroom die op hen af komt. Door hier voldoende aandacht aan te besteden maken we het mogelijk dat kinderen **groeï** door kunnen maken op het gebied van kennis, vaardigheden en competenties.



Naast het vaste aanbod vinden wij het essentieel dat de kinderen, net als in de echte maatschappij, zelf keuzes leren maken. Keuzes op basis van hun ontwikkeling. Zij leren keuzes te maken in de doelen die zij willen behalen, de manier waarop zij die doelen willen behalen en wanneer zij die doelen willen behalen. Zo worden onze kinderen eigenaar van hun eigen leerproces. Op deze manier zetten we kinderen in hun kracht en raken zij intrinsiek gemotiveerd. Door zorgvuldig om te gaan met het aanbieden van de basisvaardigheden en het kind eigenaarschap te geven zijn zij in staat om de geleerde kennis toe te passen in sociale situaties en binnen de projecten die aangeboden worden. Onze kinderen kunnen binnen een rijke leeromgeving een transfer maken tussen het geleerde en nieuwe situaties.

### Visie op organisatie

Een leeromgeving bestaat uit leerkrachten, leerlingen en materialen. Wij richten onze leeromgeving zo in dat we daadwerkelijk tegemoetkomen aan toekomstbestendig leren. Dit doen wij door een ‘minimaatschappij’ na te bootsen. Binnen onze ‘minimaatschappij’ is iedereen welkom en zijn we **verantwoordelijk** voor elkaar en voor je eigen handelen. Doordat bij ons iedereen welkom is leren kinderen verschillen te ontdekken en te respecteren. We werken nauw samen met ouders, educatief partners, en de omgeving van de school waardoor we goed in kunnen springen op de verschillen tussen onze kinderen. Door samen te werken met de omgeving leren kinderen ook te ontdekken waar ze goed in zijn of hun interesses liggen. Ons onderwijs wordt aangeboden door vakspecialisten. Dit zijn leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben in een vakgebied en verschillende rollen aan kunnen nemen: de rol van instructeur, begeleider en coach. Kennis en basisvaardigheden worden gepersonaliseerd aangeleerd. Dit doen we door aan te sluiten bij wat al goed gaat en vanuit daar de ontwikkeling van het kind nauwlettend te volgen. Het tempo en de verwerkingsvormen worden zo nodig aangepast. Om dit te kunnen bereiken wordt er groepsdoorbroken gewerkt in units binnen een rijke leeromgeving.

### Visie op veranderen

Onze school is **innovatief**. Wij hebben oog voor wat er buiten de school leeft en de continu veranderende maatschappij. Wij passen onze leeromgeving aan als de ontwikkelingen daarom vragen. Innovaties worden echter pas doorgevoerd als er onderzoek gedaan is naar de meerwaarde voor de ontwikkeling van onze kinderen.

### Visie op professionaliseren

Binnen onze school is iedere leerkracht een vakspecialist. De leerkrachten moeten op de hoogte zijn van recente ontwikkelingen binnen hun vakgebied en moeten blijven werken aan hun eigen vaardigheden. Door samen te werken binnen een professionele leergemeenschap leren de leerkrachten van en met elkaar. Waar nodig worden externen aangetrokken.

## I.3 Algemeen

De Dorpsbeuk is een school voor gepersonaliseerd leren. Kinderen op De Dorpsbeuk werken niet volgens het leerstofjaarklassensysteem (wij kennen geen groep 1 t/m 8), maar in units die zijn onderverdeeld in stamgroepen. Op dit moment kent De Dorpsbeuk 3 units, een onderbouwunit, middenbouwunit en een bovenbouwunit.

Naast twee stamgroepen voor onze 4 tot 6-jarigen hebben we in de middenbouwunit 2 stamgroepen voor 6, 7 en 8 jarigen. De bovenbouwunit bestaat uit 3 stamgroepen. Een stamgroep voor 7, 8 en 9-jarigen, een stamgroep voor 9, 10 en 11-jarigen en een stamgroep voor 11 en 12-jarigen.

De stamgroepen hebben allemaal een naam:

*Stamgroep Koolmezen (4-6 jarigen)*

*Stamgroep Roodborstjes (6-8 jarigen)*

*Stamgroep Oehoe's (8-10 jarigen)*

*Stamgroep Zwaluwen (11-12 jarigen)*

*Stamgroep Merels (4-6 jarigen)*

*Stamgroep Goudvinken (6-8 jarigen)*

*Stamgroep Boomvalken (9-11 jarigen)*

De units werken jaarlijks schoolbreed aan drie thema's. Iedere stamgroep kiest echter zelf een aantal subthema's waar de kinderen een aantal weken aan werken.

De thema's zijn:

- *Mens en maatschappij*
- *Natuur en techniek*
- *Taal en cultuur*

Drie keer per jaar is er een kijkdag. U kunt dan zien waar de kinderen aan gewerkt hebben en genieten van een muziekvoorstelling voor ouders/opa's en oma's.

Per unit hebben de kinderen de beschikking over meerdere ruimtes om in te ontdekken, spelen, stil te werken of een instructie te volgen.

Zo kent De Dorpsbeuk de volgende ruimtes:

- *speel/leerruimtes*
- *stilteruimtes*
- *rekenruimtes*
- *taal/leesruimtes*
- *wereldlokaal*
- *algemene ruimte*
- *atelier*

De kinderen zijn vrij om hun werk te maken in één van de hierboven genoemde ruimtes.

De kinderen op De Dorpsbeuk werken per vakgebied (rekenen, taal, lezen) op een eigen niveau. Dit betekent dat de kinderen niet altijd met dezelfde groep kinderen een vak volgen.

We werken op De Dorpsbeuk groepsoverstijgend. Dit betekent dat er per kind gekeken wordt naar het niveau per vakgebied. We geven les in zogenaamde instructielessen. Tijdens deze lessen van maximaal een half uur per les krijgen de kinderen de uitleg die ze nodig hebben om verder te kunnen werken aan hun persoonlijke doelen en ontwikkeling.

De kinderen worden per instructieles ingeschaald op een voor hen passend niveau. Deze niveaus worden bepaald aan de hand van leerresultaten en werkhouding.

## I.4 Fysiek en sociaal veiligheidsbeleid

Onder het algemene veiligheidsbeleid vallen enerzijds voorzieningen om de fysieke veiligheid van alle gebruikers van onze school te waarborgen en anderzijds maatregelen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid.

Onder fysieke veiligheid valt: technische voorzieningen, een ontruimingsplan, incidentenregistratie, bedrijfshulpverlener, vandalisme, etc.

Bij sociale veiligheid gaat het bijvoorbeeld om omgangsregels voor personeel en leerlingen, pestprotocol, veilig internetgebruik, contactpersonen, klachtencommissie, leerlingenzorg, bevorderen van sociaal gedrag etc.

De bovengenoemde veiligheidsaspecten vallen op De Dorpsbeuk onder de verantwoordelijkheid van de directie. Zij draagt zorg voor inspecties met de brandweer (op grond waarvan de gebruikersvergunning wordt verleend), het organiseren en oefenen van het ontruimingsplan (in samenwerking met de brandweer), het registreren van ongelukken en incidenten, controle van de veiligheid van de huisvesting (in samenwerking met een bouwkundig adviseur van EEM-VALLEI Educatief). De veiligheidscontrole van de (buiten)speeltoestellen wordt jaarlijks in opdracht van onze stichting uitgevoerd. Meerdere leerkrachten zijn in het bezit van een BHV-diploma en gaan jaarlijks op herhalingscursus.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen gebruiken we Zien! Voor meer informatie kunt u terecht op [www.zienvooronderwijs.nl](http://www.zienvooronderwijs.nl). Vanuit de gedachte van De Vreedzame School wordt voortdurend gewerkt aan de sociale veiligheid. Twee keer per jaar nemen wij, vanuit die methode, een veiligheidsmeting af bij de leerlingen. In het ICT-beleidsplan wordt aandacht geschonken aan veilig internetgebruik en dit komt binnen teamvergaderingen ook ter sprake.

Bij klachten over school kan de klager zich in eerste instantie wenden tot degene die bij de situatie betrokken is. Dit kan zijn de leerkracht, schoolleiding. Indien dit niet leidt tot een voor de klager gewenste oplossing, kan gebruik worden gemaakt van de contactpersoon. Zij zijn ervoor en hebben deze positie binnen de schoolorganisatie, waar het gaat om het melden van klachten. Om misverstanden te voorkomen: de contactpersoon heeft vooral een ondersteunende rol bij het zoeken naar een oplossing van de klacht. Zij zal de klager op de juiste manier doorverwijzen. De klacht wordt niet door de contactpersoon overgenomen en/of afgehandeld. Er is sprake van professionele distantie.

Ons contactpersoon is Leontien van Ek. Aan het begin van het schooljaar wordt in alle groepen aandacht aan haar specifieke functie besteed, zodat de leerlingen weten waar ze eventueel terecht kunnen met bepaalde vragen en gevoelens.

## 2 Het onderwijs

Kinderen leren veel doordat ze nieuwsgierig zijn, geïnteresseerd zijn in de wereld om hen heen of de voordelen leren zien van door anderen beheerste kennis of vaardigheden. De eigen motivatie is de beste start voor het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden.

Kinderen leren bij ons minimaal hetzelfde als op elke andere basisschool. We geven hen de ruimte om de diepte in te gaan, de eigen sterke kanten nog beter te maken en minder sterke kanten te leren compenseren. Uniek is de uitgesproken aandacht voor de persoonlijke en creatieve ontwikkeling van kinderen, die zich terugvertaalt in een ontspannen veilige sfeer binnen de school.

### 2.1 Gepersonaliseerd leren

***“Op De Dorpsbeuk gaan we uit van gelijke kansen door ongelijk onderwijs aan te bieden.”***

Kinderen verschillen t.a.v. interesses en leervermogen, zelfstandigheid en leertempo, creativiteit en de manier waarop ze leren, in sociaal-emotionele ontwikkeling en culturele achtergrond. Op de Dorpsbeuk houden we rekening met deze verschillen. We geven onderwijs dat aansluit bij de verschillende niveaus van kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen vooral van elkaar leren en dat de kwaliteiten van alle kinderen benut worden.



Voor De Dorpsbeuk houdt gepersonaliseerd leren in:

- Het meer centraal stellen van de leerling, het goed monitoren van de leerresultaten en het leerproces daarop aanpassen;
- Het vergroten van de keuzevrijheid van leerling en leerkracht en het maximaal benutten van de potentie om onderwijs gevarieerd uit te serveren;
- Leerkrachten die op maat lesgeven, zodat elke leerling de kans krijgt om optimaal te groeien in kennis en kunde;
- Leerkrachten die de inhoudelijke en pedagogisch-didactische kennis kunnen combineren met de mogelijkheden die de ICT ons biedt;
- Werken in een krachtige leeromgeving;
- Talentontwikkeling;
- Het werken met een portfolio voor het volgen en ontwikkelen van het leerproces. (eigenaarschap)

Gepersonaliseerd leren moet leiden tot :

- Het laten excelleren van iedere leerling op zijn of haar niveau;
- Leren terwijl je minder aan plaats en tijd gebonden bent;
- Gebruik maken van verschillende leerstijlen;
- Bijdragen tot de ontwikkeling van vaardigheden die nodig zijn binnen onze snel veranderende maatschappij;
- Beter inspelen op hetgeen een individuele leerling motiveert (intrinsieke motivatie);
- Meer inzicht geven bij leerlingen in hun eigen leren.

Ons onderwijs richt zich op het bereiken van de einddoelen, zoals die vastgesteld zijn door het ministerie van onderwijs, maar we streven naar meer, waarbij we rekening houden met ieders mogelijkheden en behoeftes. Leerlingen met een ontwikkelperspectief (bijvoorbeeld kinderen met een beperking) kunnen een uitzondering vormen, wat betreft de einddoelen.

Instructie kan aan de hele groep, aan kleine groepjes en waar nodig individueel gegeven worden. Bij kwalitatief goed onderwijs gaat het over leren in de breedste zin van het woord: het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden en de integratie ervan in gedrag en houding. Om recht te doen aan elke individuele leerling is het team altijd bereid te zoeken naar nieuwe wegen om het onderwijs te optimaliseren en eventueel anders te organiseren.

Om je als kind optimaal te kunnen ontplooiën is een veilige en krachtige leeromgeving nodig. Met 'veilig' bedoelen we dat kinderen zowel fysiek als emotioneel veiligheid ervaren en zich geborgen en gewaardeerd voelen.

In een krachtige leeromgeving is veel interactie mogelijk, kunnen kinderen beschikken over de ‘kennisrijkdom’ die in de huidige maatschappij aanwezig is en zijn de leerkrachten erop gericht leren te faciliteren zonder druk uit te oefenen die leiden tot betere leerprestaties. De lokalen zijn aangepast en zo ingericht dat zij prikkelen, nieuwsgierig maken en uitnodigen tot leren.

## 2.2 Thematisch werken

Op de middagen wordt in de midden- en bovenbouwunit thematisch aan wereldoriëntatie en de creatieve vakken gewerkt. De kinderen zijn 3 weken met een thema bezig. De thema's vallen onder de grote overkoepelende thema's: mens & maatschappij, natuur & techniek en taal & cultuur. In de onderbouwunit wordt het hele aanbod op het thema afgestemd. De thema's worden in de midden- en bovenbouwunit gepresenteerd door de leerkrachten. Vervolgens gaan de leerlingen in groepen uiteen om met de verwerking van de presentatie aan de slag te gaan. Dit kan een PowerPoint presentatie, muurkrant, maquette of een andere creatieve verwerking zijn. De kinderen moeten aan het einde van het thema bewijzen dat ze voldoende kennis over het thema hebben opgedaan door middel van een aantal vragen die zij moeten kunnen beantwoorden. Binnen het werken aan de thema's wordt aandacht besteedt aan de vaardigheden die nodig zijn in de toekomst: hogere orde denken, samenwerken en digitale gelettertheid.



## 2.3 Het portfolio

De kinderen op De Dorpsbeuk volgen en bewaken hun eigen leerproces met behulp van een portfolio. Dit portfolio vervangt bij ons op school het schoolrapport. In het portfolio staan alle doelen die het Ministerie van Onderwijs heeft vastgelegd voor het primair onderwijs. De zogeheten 'Kerndoelen voor het Primair Onderwijs'. Deze doelen zijn in de portfolio's van de kinderen uitgebreid beschreven. Elk kerndoel is weer uitgesplitst in eenvoudiger doelen in, voor de kinderen, begrijpelijke taal. Op deze manier weten de kinderen aan welke doelen wordt gewerkt of gewerkt gaat worden.

De kinderen werken dagelijks aan de doelen en verzamelen bewijsmateriaal voor behaalde doelen. Dit bewijsmateriaal komt ook in het portfolio.

Twee keer per jaar wordt het portfolio door de kinderen, samen met de leerkracht, aan de ouders gepresenteerd in een portfoliogesprek. Dit is te vergelijken met de ouderavond, maar bij het portfoliogesprek is het kind de gespreksleider, waarbij het wordt ondersteund door de leerkracht. Daarnaast is er twee keer per jaar een portfolio inloop. Het is dan mogelijk om samen met uw kind het portfolio te bekijken. Het kind presenteert het portfolio en u kunt vragen aan uw kind stellen. De leerkracht is wel aanwezig om eventuele vragen te beantwoorden. Voor de zomervakantie kan er op verzoek van de leerkracht of op eigen verzoek een gesprek met of zonder kind aangevraagd worden. Het portfolio kan dagelijks door ouders worden ingezien. Dit gebeurt tijdens de inloop van 8.20 tot 8.30 uur. Na een portfoliogesprek met de leerkracht mag het portfolio ook een aantal dagen mee naar huis.

## 2.4 Dagtaak en agenda

Op De Dorpsbeuk werken we met een dagtaak en agenda. Voor de 4 tot 6-jarigen is dit m.b.v. een planbord waarop de werkjes en de spellen van de dag staan. Kinderen kunnen dan zelf kiezen (plannen) wat ze doen en wanneer ze dit doen. De 7 en 8-jarigen leren te werken met een dagtaak op papier, waarbij ze uiteindelijk (rond de Kerstvakantie) zelf in staat zijn deze planning in te vullen en vervolgens uit te voeren. De 9, 10 en 11-jarigen werken met een planning. Het werk dat gemaakt moet worden staat ook op een groot planbord op het leerplein. De kinderen vullen op hun eigen planning in wanneer ze de verwerking van de lessen gaan doen. De 11 en 12-jarigen werken met een agenda. De kinderen vullen in hun agenda het werk in dat zij moeten doen, maar ook wat ze zelf aan eigen werk hebben gemaakt, aan welke projecten ze hebben gewerkt, welke boeken ze hebben gelezen, etc. Middels deze dagtaak, planning en agenda leren we de kinderen plannen, taakgericht bezig zijn en eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces.

## 2.5 Burgerschap

We besteden op school aandacht aan regels, omgangsvormen, normen, waarden, afspraken, verschillen in maatschappelijke opvattingen en de verschillende geloofsovertuigingen. Wij zijn betrokken bij elkaar, staan ten dienste van elkaar en hebben respect voor elkaar.

De huidige maatschappij is onderhevig aan veranderingen. Zij individualiseert steeds meer en daarnaast wordt zij steeds veelkleuriger. Tegelijkertijd ontstaat er een grotere behoefte aan meer maatschappelijke samenhang en betrokkenheid. De school is een samenleving in het klein. Wij vinden het onze taak leerlingen zodanig te begeleiden, dat zij op een positieve manier deel (gaan) nemen aan de gemeenschap. Wij willen de kinderen voorbereiden op een actieve rol in de samenleving. Daarom bestaat op De Dorpsbeuk het vak 'Burgerschap'.

Burgerschap is een vak waarbij normen en waarden, het nut van regels, het verdiepen in de maatschappij, het leren kennen van verschillende culturen en het daarbij horende geloof een grote rol speelt. Alle kinderen in de bovenbouwunit krijgen burgerschap als vak. In de onderbouwunit zit burgerschap verweven in de thema's.

Daarnaast heeft onze school zich ontwikkeld tot een 'Vreedzame School'. Wij leren kinderen zorg te dragen voor zichzelf, de ander en de omgeving.

De ouders worden ook in dit proces betrokken. Op deze manier werken we aan een schoolcultuur waarin het verantwoordelijkheidsgevoel van leerlingen toeneemt, kinderen met plezier naar school gaan, waarin sprake is van een grote positieve betrokkenheid met elkaar. De kinderen leren op deze manier respect te hebben voor zichzelf en voor anderen. Het maakt de school tot een veilige plek. De school wordt een gemeenschap, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt en waarin iedereen op een positieve manier met elkaar en de omgeving omgaat. We laten de kinderen weten dat we ze nodig hebben, dat ze belangrijk zijn, dat ze iets bij te dragen hebben aan de gemeenschap. En ze leren zo, door te doen, allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap. Vanuit deze gedachte hebben wij op school ook een kinderraad.

## 2.6 Kinderraad en mediators

In het kader van actief burgerschap worden er in de diverse groepen zogenaamde groepsvergaderingen gehouden en hebben we een kinderraad. Aan deze kinderraad nemen (gekozen) leerlingen uit de bovenbouwunit deel. Er wordt 5x per jaar vergaderd met de directeur over de ontwikkelingen binnen de school.

Naast de kinderraad kent De Dorpsbeuk ook mediators. Dit zijn kinderen uit de bovenbouwunit die opgeleid zijn tot mediator. De kinderen die mediator willen zijn, melden zichzelf voor de opleiding aan. Dit gebeurt altijd aan het eind van het schooljaar. De opleiding wordt op school verzorgd door onze eigen leerkrachten die hiervoor een speciale bevoegdheid hebben. Een mediator heeft als doel te bemiddelen bij conflicten tussen kinderen onderling. De mediators zijn voor alle kinderen zichtbaar door middel van een foto op een speciaal bord dat bij de hoofdingang hangt. Elke twee weken wisselen de mediators elkaar af.

# 3 Onderwijsinhoud

## 3.1 Activiteiten voor de kinderen: de 4 tot 6-jarigen

Kleuters leren tijdens hun spel. Er zijn veel ontwikkelingsmaterialen waar de kinderen, alleen of samen, om de beurt mee kunnen werken en spelen. In de onderbouwunit werken we aan het volgende:

- Taalontwikkeling: er wordt veel met en door de kinderen gepraat en er wordt geleerd naar anderen te luisteren. Toneelspel, kringgesprekken, voorlezen, zingen, enzovoort zijn middelen om de taalontwikkeling bij de jonge kinderen te stimuleren. We besteden specifiek aandacht aan beginnende geletterdheid en het uitbreiden van de woordenschat.
- Lezen: er vinden leesbevorderende activiteiten plaats. Hier worden de ouders ook deels bij betrokken.
- Lichamelijke en motorische ontwikkeling: al spelend - soms vrij, dan weer geleid- zowel buiten als in het speellokaal, wordt de grove motoriek ontwikkeld. Door kleuren, knippen en andere handvaardigheden wordt ook de fijne motoriek geoefend. In de onderbouwunit wordt bij de 5 en 6-jarigen speciaal aandacht geschonken aan de zithouding en de pengreep met het oog op het schrijfonderwijs.
- Denkontwikkeling en voorbereiding op het rekenen: door veel speciale spellen worden deze functies geoefend. Het gebruik van de computer en de Ipad kan o.a. voor dit ontwikkelingsgebied uitstekende diensten verrichten.
- Sociaal-emotionele vorming.
- Persoonlijkheidsontwikkeling en redzaamheid.
- Creatieve ontwikkeling.
- Ontwikkeling van de waarneming.
- Oriëntatie in ruimte en tijd.

Aan deze acht ontwikkelingsgebieden wordt bij de stamgroepen voor de 4 tot 6-jarigen gewerkt in een rijke en uitdagende leeromgeving aan de hand van onderwerpen en thema's waarin de ontwikkelingsgebieden in samenhang voorkomen.



## 3.2 Activiteiten voor de kinderen: de 7 tot 12-jarigen

In de midden- en de bovenbouw worden de ontwikkelingsgebieden uitgebreid en worden nieuwe vak- en vormingsgebieden toegevoegd, zoals geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer, biologie en Engels.

### Taal

Wij vinden nadrukkelijk dat lezen en taal niet alleen in een basisbehoefte voorziet, maar ook noodzakelijk is om je wereld te vergroten en te verrijken. Taal is essentieel om te kunnen communiceren, zowel schriftelijk als mondeling. Taal speelt tevens bij alle schoolvakken een belangrijke rol.

Taalonderwijs omvat een aantal aspecten. Er wordt onderscheid gemaakt tussen taalvaardigheid en taal verkennen. Bij onderwijs in taalvaardigheid leren wij de kinderen luisteren (naar elkaar, naar een opdracht) en wordt het spreken en schrijven geoefend: de kinderen wordt geleerd om informatie of een mening te geven, iets op een overtuigende manier te vertellen of te beschrijven en op een creatieve manier met de taal bezig te zijn. Het doel van taal verkennen is de kinderen de taal zo goed mogelijk te leren gebruiken. Ze leren om te gaan met en inzicht te krijgen in woorden, zinsdelen, zinnen en teksten. Daarnaast worden er grammaticale begrippen bijgebracht (zoals bijvoorbeeld het kunnen benoemen van woordsoorten en zinsdelen). Tevens wordt er aandacht besteed aan de betekenis en de functie van de taal.

Daarnaast leren we de kinderen om hun gedachten op hun taalvaardigheidsniveau vlot en correct schriftelijk weer te geven volgens de gangbare spellingsregels.

### Lezen

Op onze school beginnen de kinderen in de onderbouwunit al vroeg met ontluikende geletterdheid ter voorbereiding op het leren lezen. Bij de 7 tot 12-jarigen wordt het voortgezet technisch lezen verder uitgebreid. Ook wordt veel aandacht besteed aan begrijpend lezen en studerend lezen (start bij de 7 en 8-jarigen). Vrij lezen wordt dagelijks gedaan om plezier in lezen te krijgen en/of te houden.

### Schrijven

We streven ernaar dat de kinderen teksten schrijven in een acceptabel tempo en een goed leesbaar handschrift.

### Rekenen en wiskunde

Vanuit rekenkundige probleemsituaties uit de werkelijkheid van kinderen wordt het leer- en denkproces van de leerlingen ontwikkeld. Hierbij is de manier waarop een kind een probleem heeft opgelost van even groot belang als de oplossing zelf. Vanuit deze herkenbare probleemsituaties worden alle rekenvaardigheden benaderd.



### **Wereldoriënterende vakken**

Wereldoriëntatie wordt thematisch aangeboden. In de onderbouwunit worden onderwerpen behandeld uit de belevingswereld van de kinderen. Hierbij komen dan vaak allerlei vakken en vormingsgebieden aan de orde. In de bovenbouwunit worden er instructielessen voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs gegeven. Bij aardrijkskunde leren de kinderen Nederland, Europa en de wereld kennen en hoe mensen er leven. Bij geschiedenis leren de kinderen over de geschiedenis van ons land in samenhang met andere landen en volken. Bij natuuronderwijs wordt naast inzicht in de dieren- en plantenwereld en het menselijk lichaam ook inzicht in enkele natuurkundige en technische processen verwacht.

### **Engels en Duits**

Vanaf groep 1 wordt het vak Engels aangeboden.

Voor de kinderen die wat meer aankunnen of een goed taalgevoel hebben is er de mogelijkheid tot het volgen van lessen Duits.

### **Burgerschap**

Elke stamgroep besteedt dagelijks aandacht aan de sociaal-emotionele vorming, vanuit de gedachte van 'De Vreedzame School'. Daarnaast wordt eens per week specifiek aandacht besteed aan de ontwikkeling van het burgerschap middels instructielessen burgerschap. Tijdens deze lessen wordt aandacht besteedt aan de maatschappij en de verschillende geloofsovertuigingen en culturen.

### **Expressievakken**

Leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om ermee te communiceren. Leerlingen leren op eigen werk en op ander werk te reflecteren. Leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten voor cultuur en cultureel erfgoed.

De muzieklessen worden verzorgd door de leerkrachten van de stamgroepen.

### **Bewegingsonderwijs**

De 4 tot 6-jarigen hebben bewegingslessen in ons eigen speellokaal. De lessen van de overige stamgroepen vinden plaats in De Breehoek (het Kulturhus).

Bovenstaande activiteiten zijn verplichte onderwijsactiviteiten. Wanneer een leerling niet in staat is om aan een dergelijke activiteit deel te nemen, zorgt de school voor een vervangend programma.

De school voldoet aan de door de Wet op het Primair Onderwijs gestelde doelen voor wat betreft de verstandelijke, motorische, creatieve en emotionele ontwikkeling en het verwerven van sociale vaardigheden.

### **Snappet**

Snappet is een adaptief digitaal onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Een totaaloplossing voor alle kernvakken voor groep 4 tot en met 8 in het basisonderwijs. Kinderen werken op Snappet-tablets of op devices van de school. Op onze school werken alle kinderen vanaf groep 5 met Snappet aan de volgende vakgebieden: rekenen, taal en spelling. Snappet wordt als middel gebruikt om het onderwijsaanbod nog persoonlijker te maken.

### 3.3 ICT doelen

- De kinderen leren omgaan met eenvoudige educatieve programma's
- De kinderen leren wat je wel en niet met de computer kan en mag doen.
- De kinderen leren zelfstandig te werken met de voor hen bestemde programma's.
- De kinderen leren werken met het officepakket van Microsoft (Word, Powerpoint en Excel)
- De kinderen leren werken met de apps op de Ipad's.
- De kinderen halen een typdiploma.
- De computer wordt gebruikt bij het maken van werkstukken.
- De kinderen kunnen een Internet-verkenningprogramma doorlopen.
- Ze leren wat de Internet/e-mail gedragsregels zijn.
- De kinderen volgen een social media training.



# 4 Benutting van de onderwijstijd

## 4.1 Aantal uren onderwijs

De kinderen in de onderbouwunit moeten per jaar minimaal 880 uur onderwijs volgen. De kinderen in de bovenbouwunit per jaar minimaal 940 uur onderwijs.

### De schooltijden op De Dorpsbeuk

Wij maken gebruik van het continurooster.

#### Alle stamgroepen

|           |                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Maandag   | 08.30-14.30 uur                                                                  |
| Dinsdag   | 08.30-14.30 uur                                                                  |
| Woensdag  | 08.30-12.00 uur                                                                  |
| Donderdag | 08.30-14.30 uur                                                                  |
| Vrijdag   | 08.30-12.00 uur onderbouwunit en middenbouwunit<br>08.30-14.30 uur bovenbouwunit |

De kinderen uit de onderbouwunit en middenbouwunit zijn op vrijdagmiddag vrij.

De pauzetijden zijn als volgt:

12.00-12.15 uur lunchtijd

12.15-12.45 uur pauze

Uit bovenstaande schooltijden blijkt dat onze leerlingen in hun acht jaar onderwijstijd meer uren les hebben dan het minimum. In de praktijk volgen de leerlingen van groep 1 t/m 3 gemiddeld per jaar 921 uur. De 7 t/m 12-jarigen gemiddeld 999 uur per jaar. Wettelijk is dit toegestaan.

De extra ruimte die ontstaat biedt de school de mogelijkheid, indien nodig, extra studiedagen te organiseren. De MR heeft zijn instemming verleend aan bovenstaande schooltijden.

## 4.2 Afwijkende schooltijden

Enkele dagen per schooljaar zijn er afwijkende schooltijden. De afwijkende schooltijden, die reeds bekend zijn voor dit jaar treft u aan in de bijlage. Over precieze tijden wordt u t.z.t. op de hoogte gesteld via de informatiebrieven of brieven van de ouderraad.

Deze afwijkende tijden zijn ook bekend bij BSO Happy Kids. Wij adviseren u overigens zelf ook tijdig contact met de BSO/gastouder op te nemen om een en ander kort te sluiten.

### 4.3 Vakantiedagen en maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

Het begin en het einde van de zomervakantie is in overeenstemming met de richtlijnen vanuit het ministerie. Het vakantierooster voor 2017-2018 ziet er als volgt uit:

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Herfstvakantie    | 21-10-2019 t/m 25-10-2019 |
| Kerstvakantie     | 20-12-2019 t/m 03-01-2020 |
| Voorjaarsvakantie | 24-02-2020 t/m 28-02-2020 |
| Pasen             | 10-04-2020 en 13-04-2020  |
| Meivakantie       | 27-04-2020 t/m 08-05-2020 |
| Pinkstervakantie  | 01-06-2020 t/m 05-06-2020 |
| Zomervakantie     | 17-07-2020 t/m 28-08-2020 |

Voor studiedagen en enkele afwijkende schooltijden verwijzen wij u naar de schoolkalender.

### 4.4 Schoolverzuim wegens ziekte

Schoolverzuim van uw kind in verband met ziekte kunt u voor schooltijd telefonisch melden.

Soms krijgen wij een melding via de mail. Omdat de mail echter niet dagelijks aan het begin van de ochtend wordt geopend, missen we deze meldingen soms. Het vriendelijke verzoek dus ons even te bellen.

### 4.5 Verlof buiten de schoolvakanties

Voor het aanvragen van extra verlof of vakantie buiten de schoolvakanties gelden de volgende richtlijnen:

#### Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 moet minimaal 6 weken van tevoren bij de directeur van de school aangevraagd worden. Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen alle officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

#### Andere gewichtige omstandigheden, maximaal 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd (bij voorkeur minimaal 6 weken van tevoren).

Enige voorbeelden van andere gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting (voor zover dit niet buiten de schooltijden kan gebeuren);
- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten (het aantal dagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.

De volgende situaties zijn **geen** andere gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

### Andere gewichtige omstandigheden

*Meer dan 10 schooldagen per schooljaar*

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 6 weken van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

### Informatie en aanvraagformulier vakantie en verlof

Voor het aanvragen van vakantie of verlof is op school een speciaal aanvraagformulier aanwezig. Op school en bij de gemeente Scherpenzeel is ook de folder 'Leerplicht en verlof' verkrijgbaar waarin uitgebreide informatie over vakantie en verlof staat beschreven. De folder kunt u ook downloaden via [www.scherpenzeel.nl](http://www.scherpenzeel.nl)



## 4.6 Ongeoorloofd schoolverzuim

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opge-  
maakt.

In verband met het geloof van Jehova's Getuigen geldt nog onderstaande.

Op onze school geven wij invulling aan feesten als sinterklaas en Kerst. Vanuit het geloof van Jehova's Getuigen worden deze feesten echter principieel niet gevierd en dat respecteren wij van onze kant. In de Wet op het primair onderwijs (Wpo) staat in artikel 41 dat de leerlingen deel nemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. In het tweede lid staat dat het bevoegd gezag op verzoek van de ouders vrijstelling kan verlenen aan het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten.

Bovenstaande betekent dat leerlingen, die het geloof van Jehova's Getuigen verkondigen, tijdens vieringen wel op school aanwezig moeten zijn, maar niet hoeven deel te nemen aan bovengenoemde festiviteiten. Een en ander vindt in goed overleg met de betreffende ouders plaats.

## 4.7 Ziekte

Bij afwezigheid van een leerling door ziekte wordt verwacht dat de ouders/verzorgers de school hiervan op de hoogte stellen, vóór aanvang van de school. Afwezigheid van leerlingen wordt geadministreerd.

# 5 Personeel

De leerkrachten op De Dorpsbeuk hebben een proces in gang gezet waarin we anders naar het onderwijs zijn gaan kijken. Voor ons personeel staat de maatschappelijke opdracht centraal. We hebben onze visie op onderwijs aangepast. Al lerende, innoverende en experimenterende zijn de contouren van het nieuwe (meer natuurlijk) leren ontstaan. De rol van de leerkracht zal veranderen.

We draaien de rollen om en stellen een heel belangrijke, cruciale vraag aan onze kinderen:

**“Waar kan ik jou bij helpen in je ontwikkeling?”**

## 5.1 Het team

Het team bestaat uit leerkrachten, de intern begeleider (IB-er), de conciërge en de directeur. Er zijn zowel full-time als parttime collega's werkzaam. Op De Dorpsbeuk is 2 dagen per week een intern begeleider aanwezig. Zij coördineert alle (extra) zorg rondom leerlingen en het leerlingvolgsysteem binnen de school. De Dorpsbeuk heeft ook een rekencoördinator en een taalcoördinator. Dit zijn twee leerkrachten uit de bovenbouwunit die zich hebben gespecialiseerd in rekenen of taal.

Enkele dagen per week is een conciërge aanwezig. Hij is belast met diverse beheertaken in en rond de school. Daarnaast bieden wij jaarlijks diverse stageplaatsen aan. Alle namen en zakelijke mailadressen van de teamleden vindt u in de bijlagen.

## 5.2 Formatie

In de Wet op het Primair Onderwijs is de toekenning van het aantal uren formatie (aantal uren waarvoor leerkrachten kunnen worden aangesteld) afhankelijk van het leerlingenaantal op 1 oktober van het voorafgaande schooljaar. Aan de hand van deze gegevens wordt er elk jaar een zo optimaal mogelijk rooster gemaakt.

Op basis van de jaarlijkse leerling-telling op 1 oktober, krijgt de school financiële middelen vanuit het rijk toegekend. Deze middelen bepalen hoeveel personeel wij jaarlijks kunnen inzetten. Dat heet de formatie.



### 5.3 Scholing leerkrachten

Het onderwijs is sterk in ontwikkeling. Het is belangrijk dat leerkrachten zich blijven ontwikkelen om zo de kwaliteit van het onderwijs te garanderen. Daarom wordt jaarlijks een schoolbreed scholingsplan opgezet. Dit wordt opgebouwd vanuit klassenbezoeken en functioneringsgesprekken en vanuit de algemene schoolontwikkeling, die gericht is op de visie van de school.

### 5.4 Begeleiding en inzet van stagiairs

Jaarlijks krijgen wij van de diverse opleidingen in de regio de vraag of en hoeveel stagiairs wij willen plaatsen. Het betreft hier zowel stagiairs van de PABO, het ROC als ook zogenaamde 'snuffelstages' van leerlingen van het VMBO. We streven er naar zoveel mogelijk stagiaires (van bovengenoemde opleidingen) te plaatsen, omdat we onze school als opleidingsplaats zien. Wij staan ook officieel geregistreerd als erkend leerbedrijf en zijn daar trots op.

### 5.5 Wijze van vervanging bij compensatieverlof, BAPO (Regeling Bevordering Arbeidsparticipatie Oudere werknemer), ziekte of een andere vorm van verlof

Wanneer een van de leerkrachten recht heeft op compensatieverlof of BAPO, hebben we in die groepen vaste vervangers ingeroosterd. De betreffende lesgevende taken moeten binnen de bestaande formatie worden ingevuld.

Voor algemene vervangingen in het geval van ziekte of verlof werken wij zoveel mogelijk met vaste invallers die bekend zijn met de werkwijze van de school en die bekend zijn bij de kinderen. Daarnaast hebben we ook een contract met een invalpool (PIO-personeel).

Wanneer het echt niet lukt om een invalkracht te regelen dan hanteren we een noodplan waarbij de leerlingen van de desbetreffende groep verdeeld worden over de andere groepen met een speciaal programma voor die dag. Dit geldt echter niet voor de kinderen uit groep 1 en 2, omdat dit organisatorisch geen optie is. In dat geval wordt een andere klas verdeeld en staat de leerkracht van die groep in groep 1/2.

Alleen in het uiterste geval wordt een groep leerlingen, nadat de ouders hiervan in kennis zijn gesteld, naar huis gestuurd. Bij afwezigheid van de ouders/verzorgers wordt er op school voor opvang gezorgd.

# 6 De zorg voor kinderen

## 6.1 Aannamebeleid

Aanmelding van leerlingen kan altijd. Het aanmeldings- en toelatingsbeleid heeft als uitgangspunt dat elke leerling welkom is, ongeacht levensovertuiging of godsdienst. Afhankelijk van de leerling en de omstandigheden waarin de school zich bevindt, kunnen er enkele grenzen zijn aan de toegankelijkheid. Deze hebben te maken met zorgcriteria en worden per individueel geval besproken.

De richtlijnen hierbij zijn als volgt:

Op basis van de zorgniveaus krijgen individuele leerlingen een zorggewicht toegekend, deze zorggewichten worden per stamgroep bij elkaar opgeteld om het zorggewicht van de groep te bepalen. Dit zorggewicht speelt een rol in het aannamebeleid. Daarnaast wordt als factor meegenomen in de groepsindeling voor het volgende schooljaar. Aanname van een leerling is definitief als de directeur van de school dit schriftelijk heeft bevestigd. Voor een overzicht van ons aannamebeleid verwijzen wij u in deze schoolgids naar bijlage 13.

### Leerling in niveau van zorg:

### Leerling-gewicht:

|                                                                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Zorgniveau 1</b>                                                                                                                       | 1   |
| De algemene, reguliere en preventieve zorg in de groep (groepsoverzicht/groepsplan)                                                       |     |
| <b>Zorgniveau 2</b>                                                                                                                       | 1   |
| De extra zorg in de groep. Remediëring of uitdaging buiten de grenzen van de methode                                                      |     |
| <b>Zorgniveau 3</b>                                                                                                                       | 1,5 |
| De speciale zorg in de groep (individueel handelingsplan)                                                                                 |     |
| <b>Zorgniveau 4</b>                                                                                                                       | 2   |
| Speciale zorg met externe hulp (handelingsplan met extern handelen)                                                                       |     |
| <b>Zorgniveau 5</b>                                                                                                                       | 3   |
| Aanmelding, plaatsing of terugplaatsing op een school voor SBO of SO en de leerling met een leerling-gebonden financiering (externe zorg) |     |
| Grens Aantal leerlingen incl. zorgzwaarte per stamgroep in onderbouwunit                                                                  | 30  |
| Grens aantal leerlingen incl. zorgzwaarte per stamgroep in de bovenbouwunit                                                               | 35  |

In de praktijk blijkt, dat de zorgzwaarte in een groep in de loop der jaren enigszins toeneemt. Bepaalde zorgbehoeftes openbaren zich pas als een kind zich verder ontwikkelt. Vanuit dat kader gezien, kan het zijn dat een groep over de 'toegestane zorgzwaarte' heen gaat. Vanzelfsprekend blijft de groep dan wel bestaan. Nieuwe tussentijdse aanmeldingen worden echter gemotiveerd afgewezen.

## 6.2 De instroom en uitstroom van leerlingen

Kinderen worden toegelaten vanaf de dag van hun vierde verjaardag. Daarvoor mogen ze tien dagdelen kennis maken in groep 1. Vijf weken voor hun vierde verjaardag starten wij hiermee. Een en ander gebeurt in overleg met leerkracht en de ouders.

Er is een uitzondering op de instrooming. Uit jarenlange ervaring is namelijk gebleken dat de maand december, in verband met het sinterklaasfeest en het kerstfeest in het algemeen geen goede tijd is om te wennen voor nieuwe leerlingen. Het is dan beter om het desbetreffende kind in de eerste twee weken van januari elke morgen te laten komen om te wennen. Daarnaast willen we graag met ouders, van wie hun kind in de laatste 4 weken van het schooljaar 4 jaar wordt, overleggen of de wenperiode en de officiële start nog vóór of juist na de zomervakantie zal plaatsvinden. Dit kan per kind verschillen en wordt per keer in het belang van het kind overwogen. Wij werken op onze school met een overdrachtsformulier van de voorschoolse voorzieningen (peuterspeelzaal of kinderdagverblijf) naar de onderbouwunit van de onze school. Op deze manier kan er in een vroeg stadium, indien nodig, optimale zorg voor het kind worden gerealiseerd. Een laatste opmerking wat betreft de 4-jarigen: wij gaan ervan uit dat uw kind op het moment van plaatsing in principe zindelijk is. Mocht dit, om wat voor reden dan ook, niet het geval zijn, wilt u dan zo vriendelijk zijn dit aan te geven. In goed overleg kunnen we er dan samen aan werken om de zindelijkheid te bevorderen.



Volgens de leerplicht mag uw kind naar school vanaf vier jaar. Als uw kind vijf jaar is, moet het naar school. Voor sommige kinderen van vier of vijf jaar is de schooldag vermoeiend. Daarom hoeven ze nog niet de hele week naar school. Tot zes jaar mag uw kind vijf uur per week huisblijven. Wij gaan er van uit dat u dit in goed overleg met de groepsleerkracht regelt.

Alle vierjarige leerlingen worden geplaatst in de onderbouwunit. Kinderen geboren tussen de start van het schooljaar en 1 januari stromen na de zomervakantie in principe door naar de volgende stamgroep. Gedurende de gehele schooltijd wordt per jaar bekeken of een kind klaar is voor het volgende leerjaar. Dit geldt niet alleen voor alle overgangen. Bij de overgang wordt gekeken naar de ontwikkeling die een kind heeft doorgemaakt.

Oudere leerlingen kunnen in principe op elk moment worden ingeschreven, met inachtneming van het hierboven beschrevene over de zorgzwaarte in een groep.

## 6.3 Hoe worden de leerlingen gevolgd

Om onderwijs op maat te bieden volgen we onze leerlingen op onderstaande wijze:

- We noteren en bewaren gegevens over het gezin;
- We krijgen een overdrachtsrapport van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf;
- We houden leerling-besprekingen;
- Er vinden gesprekken met ouders plaats;
- We meten de opbrengsten d.m.v. methodegebonden toetsen en CITO-toetsen en maken n.a.v. de resultaten groepsplannen;
- We hanteren van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie;
- We hanteren een observatie-instrument voor alle leerlingen uit de groepen 1 en 2 en voor leerlingen, die extra zorg behoeven;
- We maken gebruik van een risicoscreening op het gebied van logopedie en motoriek;
- Leerlingen (en ouders) worden periodiek uitgenodigd door de jeugdverpleegkundige of schoolarts;
- We archiveren onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens.

Het beheer berust bij de intern begeleider. Uiteraard is privacy gewaarborgd. Drie keer per jaar worden de verschillende vak- en vormingsgebieden en het welbevinden van de leerlingen onder leiding van de intern begeleider met de groepsleraren besproken. Dit naar aanleiding van o.a. de toetsresultaten. Daarnaast worden alle toetsresultaten systematisch bekeken en besproken, zowel op groeps- als schoolniveau en zowel op individueel- als teamniveau. Dit gebeurt onder leiding van de IB-er en/of de directie. Extra aandacht wordt besteed aan leerlingen die speciale zorg nodig hebben, zowel op cognitief als sociaal emotioneel gebied. Aan het einde van het cursusjaar worden alle gegevens zorgvuldig overgedragen aan de volgende groepsleerkracht(en).

In de 2de en 3de week na de zomervakantie houden wij met alle leerlingen en hun ouders een startgesprek. Tijdens dit gesprek wordt gekeken hoe dit schooljaar is gestart, wat de ontwikkelingsdoelen zijn en wat het kind daarbij nodig heeft. Bij kinderen uit de bovenbouwunit kijken we al naar het vervolgonderwijs.

Voor alle leerlingen geldt overigens, dat indien de ouders of een leerkracht daartoe aanleiding zien, er altijd een afspraak kan worden gemaakt.

Wanneer de leerlingen tussentijds de school verlaten en wanneer zij uitstromen naar het voortgezet onderwijs, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld en dit samen met het digitale dossier overgedragen aan de nieuwe school via een beveiligde omgeving, genaamd OSO.

## 6.4 Voorzieningen

Er is op school 2 dagen per week een intern begeleider aanwezig.

De intern begeleider heeft de volgende taken:

- coachen van leerkrachten
- coördinatie van het leerlingvolgsysteem;
- coördinatie van de administratie van de zorgleerlingen;
- het houden van leerling-besprekingen met alle groepsleerkrachten;
- observaties van leerkrachten m.b.t. hun leerkrachtvaardigheden waaronder interactie met zorgleerlingen in de klas
- beheer van de orthotheek;
- consultant en coach voor collega's wat betreft de leerlingenzorg;
- didactische onderzoeken;
- samen met groepsleerkracht speciale lesprogramma's opstellen voor leerlingen;
- contactpersoon voor instellingen die zich bezighouden met zorg voor kinderen;
- deelname aan netwerken voor interne begeleiders van het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei en *EEM-VALLEI Educatief*;
- deelname aan het Jeugd Netwerk Scherpenzeel;
- deelname aan het ZAT (Zorg Advies Team)
- aansturing van de medewerker die specifieke begeleiding geeft aan de leerlingen met een



## zorgarrangement. 6.5 Procedure rond speciale leerlingenzorg

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Op onze school geven we dit als sinds enige jaren vorm door Handelingsgericht en Opbrengstgericht te werken. Het onderwijs wordt aangepast aan de onderwijsbehoefte van de kinderen. Meestal kan de extra zorg worden geboden binnen de differentiatiegroepen in het groepsplan. Meerdere kinderen krijgen dan tijdelijk extra ondersteuning tijdens de lessen. Deze extra zorg wordt door de eigen groepsleerkracht gegeven. Dit is mogelijk wanneer de rest van de groep zelfstandig werkt aan de dag- of weektaak.



Incidenteel krijgt een kind een individueel handelingsplan, voor deze leerling wordt een groeidocument bijgehouden en zonodig een ontwikkelingsperspectief geschreven. Alle plannen worden regelmatig geëvalueerd door toetsing en observaties, zo nodig aangepast aan de nieuwe situatie. Voor de leerlingen die voor deze begeleiding in aanmerking komen, zijn, indien noodzakelijk, speciale leermiddelen aanwezig.

Zonodig worden kinderen, in overleg met de ouders, geobserveerd en/of getest door de intern begeleider of door een externe deskundige. In overleg met de groepsleraren en ouders wordt daarna bepaald welke aanpak het beste is voor de betreffende leerling.

In speciale gevallen kunnen leerlingen de kans krijgen in aangepast tempo de leerstof te volgen. Soms kan doubleren een goede oplossing zijn, met name wanneer de verwachting is gerechtvaardigd dat de leerresultaten na een extra jaar werkelijk verbeteren. Incidenteel is het overslaan van een groep een oplossing, om er voor te zorgen dat het kind genoeg uitdaging krijgt.

## 6.6 Extra ondersteuning

Zo nodig kunnen we hulp inroepen van externe deskundigen. Wij hebben de mogelijkheid om advies te vragen bij de ondersteuningsconsulent van het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei.

Sommige kinderen hebben intensievere begeleiding nodig dat we als school binnen ons basisaanbod kunnen bieden. De eerste stap is dan samen met ouders een groeidocument in te vullen, met als doel dat we de leerling en zijn/haar (on)mogelijkheden en de ontwikkelbehoeftes in kaart te brengen. Daarna is er de mogelijkheid om een zorgarrangement aan te vragen. Dan krijgen we extra geld voor personeel en materialen om de leerling de intensieve begeleiding te bieden, die het nodig heeft.

Voor kinderen met een zorgarrangement wordt altijd een handelingsplan met aanpak en doelen opgesteld, zo nodig ook een ontwikkelperspectief voor de vakken waarvan wordt verwacht dat de leerling niet de minimumdoelen van de basisschool zou halen. Deze plannen worden in samenspraak met betreffende ouders opgesteld en geëvalueerd. Zo bent u als ouder volledig op de hoogte van de extra begeleiding, die hun kind krijgt.

## 6.7 Ondersteunings Team

De IB-er van de school is ook lid van het ondersteuningsteam (OT), hierin bespreken we waar we zorgen binnen en buiten de school gezamenlijk kunnen aanpakken. Dit beoogt een intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg. Het OT bestaat uit de IB-er, de leerkracht van de leerling, de jeugdverpleegkundige van de school (tevens front office medewerker van het Centrum voor jeugd en gezin) en een maatschappelijk werker. Zo mogelijk kunnen er andere deskundigen aanschuiven, zoals orthopedagoog, leerplichtambtenaar, gebiedsagent. De gemeente en school werken hierbij aan een aanpak die zo mogelijk preventief werkt of snel al bij kleine problemen, de ervaring leert dat we zo grotere problemen kunnen voorkomen.

## 6.8 Begeleiding in de overgang naar het voortgezet onderwijs

De ouders van de leerlingen van de bovenbouwunit worden op een informatieavond geïnformeerd over de naderende schoolkeuze van hun kind. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de CITO Eindtoets Basisonderwijs en de plaats die deze inneemt in het keuzeprocess naast het advies van de basisschool. Daarnaast vindt er in het dorp een scholenmarkt plaats en houden de diverse scholen voor voortgezet onderwijs open dagen en avonden.

Voor de uitstroom van onze leerlingen verwijzen wij naar de bijlage.

## 6.9 Pestprotocol

Ter voorkoming en vermindering van pestgedrag werkt onze school met een pestprotocol. Het protocol is in te zien bij ons op school.

# 7 Klachtenregeling

Hoe goed mensen ook hun best doen, toch ontstaan in elke samenwerking wel eens misverstanden, irritaties of klachten. Dat kan ook bij ons op school voorkomen. In het algemeen zal een gesprek tussen een ouder en een leerkracht al veel kunnen betekenen. Het kan zijn dat bemoeienis van de directeur van de school gewenst of noodzakelijk is om tot een oplossing te komen.

Het kan voorkomen dat uw klacht daarna niet naar uw tevredenheid is opgelost. In dat geval kunt u zich wenden tot het schoolbestuur. Hoe u dit moet doen, kunt u vragen aan een van onze contactpersonen op school: Leontien van Ek of Corina van de Loo.

Het schoolbestuur zal uw klacht serieus en objectief behandelen en proberen tot een oplossing te komen.

Bent u daarna niet tevreden over de oplossing of het uitblijven van een oplossing dan kunt u zich wenden tot een vertrouwenspersoon. Deze personen zijn niet in dienst van onze stichting en hebben een volledig onafhankelijke positie. De vertrouwenspersoon kan u verder helpen of de weg wijzen naar de landelijke klachtencommissie, waarbij alle scholen van de stichting *EEM-VALLEI Educatief* zijn aangesloten.

Voordat u zich tot de vertrouwenspersoon richt dient u zich af te vragen welke type klacht u heeft. We onderscheiden twee soorten klachten:

Klachten die te maken hebben met de kwaliteit van de school en/of de medewerkers. Voor deze klachten moet u zich wenden tot onze vertrouwenspersoon.

|                |                                                            |                                                                      |
|----------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Adresgegevens: | Mevr. drs. Denise van der Jagt                             | Mevr. drs. Gon. Veltkamp                                             |
|                | Tel: 0313 651291                                           | Tel: 033 4729647                                                     |
|                | Mob. 06 20394990                                           | Mob. 06 57098504                                                     |
|                | E-mail: <a href="mailto:info@primab.nl">info@primab.nl</a> | E-mail: <a href="mailto:info@gonveltkamp.nl">info@gonveltkamp.nl</a> |

Klachten die te maken hebben met machtsmisbruik onder of naar leerlingen. Hieronder verstaan we klachten over ongewenst gedrag (intimiderend gedrag en pesten) of ongewenste intimiteiten (ongewenst seksueel getint gedrag) of erger.

Voor deze klachten kunt u zich wenden tot onze vertrouwenspersoon.

|                |                                                                                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adresgegevens: | Hulpverlening Midden Gelderland                                                          |
|                | Afdeling: Jeugdgezondheidszorg                                                           |
|                | Contactpersoon: Marijke van den Brink                                                    |
|                | Tel: 088 35555391                                                                        |
|                | E-mail: <a href="mailto:Marijke.van.den.brink@vggm.nl">Marijke.van.den.brink@vggm.nl</a> |

Een officiële klacht dient binnen één jaar na de gebeurtenis te zijn ingediend. Voor meer informatie verwijzen we naar de Klachtenregeling van *Eem-Vallei Educatief*, die op school ter inzage ligt en tevens is te raadplegen op de website [www.stev.nl](http://www.stev.nl)

## 7.1 Schorsing en verwijdering van kinderen

Schorsing is aan de orde, wanneer de directie - in samenspraak met het centraal management en het schoolbestuur - bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van schoolafspraken.

Verwijdering is een maatregel die toegepast wordt bij zodanig ernstig wangedrag dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Bij schorsing of verwijdering worden alle betrokkenen gehoord. Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid door het schoolbestuur genomen.

## 8 De ouders

Ouders vervullen een belangrijke rol op onze school. Enerzijds zijn ze sterk betrokken bij de ondersteuning op school (hulp bij diverse activiteiten, zoals sportevenementen, schoolreisjes, feestmarkt, leesactiviteiten, creatieve activiteiten enz.), anderzijds organiseren of helpen ze daarbij (ouderraad) of denken mee op beleidsmatig terrein (medezeggenschapsraad).

Ouderhulp en ouderbetrokkenheid worden door ons zeer op prijs gesteld. Ouders bieden daadwerkelijk een waardevolle ondersteuning in en rond het onderwijs van hun kind(eren).

De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leerkracht/directie van de school.

### 8.1 Informatie aan de ouders

De leerkrachten van De Dorpsbeuk hechten er veel waarde aan de ouders op alle punten zo uitgebreid mogelijk te informeren. Een goed voorbeeld hiervan is deze Schoolgids.

Op de websites [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl) (de onderwijsinspectie) en [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) (PO Raad) kunt u tevens informatie vinden over onze school.

Tenslotte kunt u ook op onze eigen website terecht ([www.dedorpsbeuk.nl](http://www.dedorpsbeuk.nl)).

Graag wijzen wij u ook op de brochure 'De formele positie van ouders in het onderwijs'. Deze is te downloaden via [www.avs.nl](http://www.avs.nl). Vervolgens gaat u naar werkgeverszaken, onderwijs & leerlingenzorg en tenslotte naar ouders.



Tweemaal per jaar, aan het begin van het schooljaar en later in het jaar op een nog vast te stellen datum, wordt er een informatieavond gehouden. De eerste avond worden er workshops gegeven door directie en leerkrachten over de speerpunten van het komende schooljaar en wordt er belangrijke informatie gedeeld over het onderwijs dat uw kind zal krijgen. Tijdens de tweede avond wisselen we met elkaar van gedachten over een bepaald thema. Dit ook weer in de vorm van workshops.

Driemaal per jaar stellen wij de ouders van de leerlingen van alle stamgroepen in de gelegenheid om met de leerkrachten te spreken over de vorderingen, het gedrag en de werkhouding van de leerling. U heeft hier al meer over kunnen lezen onder het kopje 'Hoe worden de leerlingen gevolgd'.

Aan het begin van het schooljaar vinden startgesprekken plaats. Ouders en het kind zelf kunnen dan aan de leerkracht vertellen wat belangrijk is om te weten over het kind. Daarnaast wordt er een contactarrangement vastgelegd. Mocht u als ouder het vermoeden hebben dat de 3 standaard spreekmomenten in het jaar onvoldoende zijn, dan is het mogelijk om hier afspraken met de leerkracht over te maken. Er kan bijvoorbeeld afgesproken worden dat er de eerste periode wekelijks contact is. Dit arrangement kan het gedurende het schooljaar aangepast worden. Dit doen we, omdat we de driehoek ouder, kind, leerkracht essentieel vinden. Alleen als de communicatie tussen ouder, kind en leerkracht goed zijn kan het kind zich optimaal ontwikkelen.

Na schooltijd kan de leerkracht tijd vrijmaken om met een ouder over zijn/haar kind te praten. Het is aan te raden om van tevoren een afspraak te maken. Voor schooltijd is er doorgaans weinig gelegenheid voor een gesprek. Wanneer u een gesprek wilt met de directie of de Intern Begeleider, dan is dat vanzelfsprekend ook mogelijk. U kunt altijd even binnenlopen, mailen of bellen om een afspraak te maken.

## 8.2 De medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit vier leden, waarvan twee teamleden en twee ouderleden. De teamleden worden gekozen door het team en de ouderleden door de ouders, allen voor een periode van twee jaar. De MR vergadert minimaal vier maal per jaar. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals:

- het formatieplan
- het nascholingsplan
- jaarplan
- Arboverslag
- eventuele invulling van vacatures
- het algemene beleid
- het beleid op organisatorisch gebied
- het onderwijskundig beleid
- het personeelsbeleid.

Zowel van de oudergeleding van de MR als van de personeelsgeleding (hoeft geen MR-lid te zijn), neemt één afgevaardigde deel aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In dit orgaan zijn op die manier alle scholen van de Stichting *EEM-VALLEI Educatief* vertegenwoordigd.

Over beleidsvoornemens van het bestuur met betrekking tot zaken die voor ouders vanwezenlijk belang zijn, heeft de oudergeleding van de GMR instemmingsrecht of adviesrecht. Deze geleding heeft het recht een voorstel dat strijdig is met het ouderbelang af te wijzen. Datzelfde geldt voor de teamgeleding, als het gaat over personeelsbelangen.

## 8.3 De ouderraad

Onze ouderraad is een vereniging en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

De ouderraad levert een belangrijke bijdrage aan de gang van zaken op school. Deze werkt samen met de andere geledingen op school, zoals de schoolleiding, het team en de medezeggenschapsraad. Tevens legt de ouderraad contacten tussen ouders en de school en fungeert als klankbord voor mogelijke op- en aanmerkingen over de gang van zaken op school, net als de oudergeleding van de MR.

De ouderraad organiseert samen met het team een aantal bijzondere schoolse en buitenschoolse activiteiten. Minimaal vier maal per jaar vergadert de OR.

## 8.4 De creatieve werkgroep

De Dorpsbeuk kent een creatieve werkgroep die bestaat uit een aantal zeer actieve en creatieve ouders. In de school zorgt de werkgroep in overleg met het team voor de aankleding van het schoolgebouw tijdens feestdagen, thema's en seizoenen. Buiten het schoolgebouw wordt het plein door de werkgroep steeds fraaier gemaakt. Er zijn inmiddels diverse spelen op het plein geschilderd en er wordt, indien nodig, extra geveegd.

Voor al deze activiteiten kunnen wij de hulp van veel ouders goed gebruiken. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot één van de leden van de werkgroep.

## 8.5 De ouderresponsgroep

De ouderresponsgroep is een groep ouders die 3 keer per jaar met de directie vergaderen over de schoolontwikkelingen. Zij geven feedback op het proces en denken mee over onderwerpen die de directie op de agenda zet. Er wordt naar gestreefd dat alle bouwen vertegenwoordigd worden binnen de ouderresponsgroep.



## 8.6 De ouderbijdrage

De ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage van de ouders/verzorgers van alle leerlingen ter ondersteuning van de kosten van activiteiten die worden georganiseerd voor alle leerlingen. Het betreft bijvoorbeeld de sinterklaas- en kerstviering, het paasontbijt, de sportdag, het afscheid van groep 8 enz.. Deze bijdrage wordt geïnd en beheerd door de penningmeester van de ouderraad. Van het financieel beleid legt de ouderraad jaarlijks verantwoording af op de jaarvergadering. De vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks tijdens de jaarvergadering vastgesteld.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2017/2018 bedraagt:

|      |                    |        |
|------|--------------------|--------|
| Voor | 1 kind             | € 25,- |
|      | 2 kinderen         | € 40,- |
|      | 3 of meer kinderen | € 50,- |

Indien uw kind(eren) na december 2017, maar vóór 31 januari 2018 instromen, dient de helft van de jaarbijdrage betaald te worden.

U kunt dit bedrag voldoen door overschrijving op  
bankrekeningnummer NL84 RBRB 0852.1952.22  
bij de Regiobank te Scherpenzeel  
t.g.v. Schoolfonds de Dorpsbeuk.  
Graag met vermelding van de naam van uw kind(eren).

Wij zien uw bijdrage graag voor 1 november 2017 tegemoet. Voor eventuele vragen kunt u ten alle tijden contact opnemen met de penningmeester van de OR.

## 8.7 Buitenschoolse Opvang (BSO)

Sinds 1 januari 2007 is er een wetswijziging van kracht waarbij basisscholen op verzoek van ouders de aansluiting met buitenschoolse opvang (BSO) organiseren. Vanaf 1 augustus 2007 zijn wij als school verplicht om buitenschoolse opvang aan te bieden. Dit mag binnen de school georganiseerd zijn, maar mag ook een samenwerking zijn met een – of meerdere – externe aanbieders van kinderopvang.

In nauw overleg met de oudergeleding van de MR is er besloten de BSO op twee verschillende manieren vorm te geven. Hiertoe is door EEM-VALLEI Educatief (ons bevoegd gezag) met twee instanties een overeenkomst afgesloten: Gastouderbureau Harlekijn en BSO Happy Kids. Twee instellingen met ieder een geheel eigen aanbod in de kinderopvang. Bij het Gastouderbureau vindt de opvang plaats binnen een gastgezin, bij Happy Kids vindt deze plaats in een groep in het gebouw van Happy Kids.

Wilt u meer informatie over de BSO en/of bent u geïnteresseerd in de financiële kanten van BSO, dan kunt u bij Anne Suijddorp (directeur De Dorpsbeuk) meer informatie krijgen. Naast Happy Kids en Harlekijn biedt LoGé aan huis ook kinderopvang en BSO aan. LoGé aan huis werkt met kleine verticale groepen. Zij hebben een nauwe samenwerking met verzorgingstehuis 'Zorg in de wei'.

## 8.8 Sponsoring

Onder sponsoring verstaan wij een zakelijke transactie waarbij het gaat om een commerciële activiteit, waarbij een bedrijf geld of goederen geeft in ruil voor bepaalde diensten van de school.

Uitgangspunten voor de acceptatie van sponsoring zijn dat de school niet financieel afhankelijk mag worden van de additionele financiële middelen. Daarnaast mag de kwaliteit van het onderwijs nooit in gevaar komen wanneer de sponsorgelden komen te vervallen. En tot slot mag de sponsor geen invloed uitoefenen op de inhoud van het onderwijs.

Bij speciale evenementen wordt een beroep gedaan op plaatselijke bedrijven. Deze geven dan een geldelijke bijdrage of een bijdrage in natura. De verantwoording vindt plaats in het financieel jaarverslag van de ouderraad.

## 8.9 Hoofdluiscontrole

Wij werken op school volgens het protocol van Hulpverlening Gelderland Midden (HGM) aan hoofdluisbestrijding.

De bedoeling is om preventief te werk te gaan. Er wordt iedere dinsdag na een vakantie een controle bij alle leerlingen en het team gehouden. Deze data kunt u terugvinden op de jaarkalender. Met eventuele vragen over deze controle kunt u bij de directie terecht.

# 9 Relatie en samenwerking met overige instellingen

## 9.1 Het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei

De Dorpsbeuk maakt deel uit van dit Samenwerkingsverband.

In het samenwerkingsverband werken leerkrachten, intern begeleiders, remedial teachers, deskundigen uit het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs, directeuren, bestuurders en medewerkers van de schoolbegeleidingsdiensten samen met de zorgmanager aan de centrale opdracht: ***Passend onderwijs waarbij alle kinderen dé zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.***

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan geschreven. In het schooljaar 2014-2015 is het huidige zorgplan vernieuwd en heet vanaf dan een ondersteuningsplan welke is toegesneden op onze eigen school.

## 9.2 Gemeente Scherpenzeel

Onze school participeert in het netwerk 'JOS' (Jeugd in Ontwikkeling Scherpenzeel), opgezet vanuit de gemeente. JOS is een netwerk van voorzieningen op het gebied van onderwijs, opvang, opvoeding, zorg, (sociale) veiligheid, welzijn en recreatie, dat door een geïntegreerde en thematische aanpak optimale ontwikkeling- en ontplooiingskansen biedt aan kinderen van 0-14 jaar in hun leefomgeving.

De beleidsnotitie is van 'onderop' tot stand gekomen door een constructieve en inspirerende samenwerking tussen toekomstige partners en gebruikers van JOS, waardoor een breed draagvlak is gecreëerd. Deelnemers aan het proces waren: leerlingen, ex-leerlingen, leerkrachten, directeuren van de vijf basisscholen, vertegenwoordigers van vrijwilligers- en andere organisaties.

De JOS activiteiten worden gecoördineerd door de JOS coördinator Miranda Wassink en de activiteitencoach Marko Buist.

Op de website [www.jos-scherpenzeel.nl](http://www.jos-scherpenzeel.nl) vindt u meer informatie over JOS. Tevens worden alle JOS activiteiten via deze website gepresenteerd. Heeft u vragen over JOS, neem dan contact op met de coördinator Miranda Wassink of de activiteitencoach Marko Buist via [jos@scherpenzeel.nl](mailto:jos@scherpenzeel.nl).

Het Jeugdhulpverleningnetwerk Scherpenzeel (JNS) is een overleg van organisaties die op het gebied van onderwijs, jeugdwerk, veiligheid, gezondheidszorg en hulpverlening werkzaam zijn voor de jeugd van Scherpenzeel. De intern begeleider van onze school neemt deel aan het jeugdn netwerk.

In het kader van de transitie jeugdzorg faciliteert de gemeente ook de OT overleggen.

## 9.3 Scholen die vallen onder de Stichting Openbaar Primair Onderwijs EEM-VALLEI Educatief

Eens in de vier weken komen alle directeuren van de diverse scholen, die onder onze stichting vallen, bijeen in het zogenaamde directieplatform. Hier worden zaken besproken die alle scholen betreffen en we houden ons bezig met beleid en visie. Daarnaast zijn er ook contacten tussen de intern begeleiders van de diverse scholen en de ICT-coördinatoren.

## 9.4 Scherpenzeelse scholen

Met de Scherpenzeelse scholen vindt op directieniveau enkele keren per jaar overleg plaats. Diverse zaken worden samen afgesproken, zoals de vakantieregeling, contacten met de gemeente, roosters voor de sporthal, cultuureducatie en eventuele verkeerszaken. Deze vergaderingen worden zoveel als mogelijk gekoppeld aan de vergaderingen met de gemeente (JOS). Vanuit de Scherpenzeelse scholen is er ook een sportcommissie. Deze commissie overlegt o.a. de gymlessen en materialen in de Breehoek, maar ook de Koningsspelen komen aan bod. Vanuit de scholen is er een gezamenlijke sportcommissie. de sportdag organiseert.

## 9.5 Bibliotheek

Met de bibliotheek zijn intensieve contacten over bezoeken aan de bibliotheek, eventueel gekoppeld aan een zogenaamd schrijversbezoek en we kunnen gebruik maken van een lidmaatschap. Dit alles in het kader van de leespromotie.

## 9.6 Partners in onderwijs

De school werkt samen met diverse instellingen, die de school desgewenst kunnen adviseren, ondersteunen en begeleiden bij veranderingsprocessen. Tevens zijn ze hulpverleners. Ze kunnen leerkrachten coachen en onderzoeken doen bij leerlingen. Hierbij kunt o.a. denken aan het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

## 9.7 ARBO

De ARBO richt zich op de lichamelijke en geestelijke gezondheid van de onderwijsgeevenden.

## 9.8 Hulpverlening Gelderland Midden

Er is een team jeugdgezondheidszorg, dat jeugdigen van 4 tot 19 jaar begeleidt op het gebied van de lichamelijke en geestelijke gezondheid. Als ouder heeft u te maken met de schoolarts, de schoolverpleegkundige en eventueel de logopediste. Voor specifiekere informatie verwijzen wij naar de bijlage.



# 10 Nog enkele aandachtspunten

## 10.1 Brengen/halen van uw kinderen

Om 8.20 uur gaat de eerste bel. Alle ouders, die dat willen, mogen hun kind(eren) dan naar de klas brengen. De groepsleerkrachten zijn daar al aanwezig om iedereen te begroeten. Om 8.30 uur wordt de tweede bel geluid. Voor alle ouders, die in de klas zijn is dat een teken om afscheid te nemen. De kinderen, die nog buiten aan het spelen waren, moeten op dat moment rustig binnen komen. Op deze manier kunnen alle lessen om 8.30 uur starten.

In verband met de rust in de groepen verzoeken wij alle ouders niet te vroeg op school te zijn om hun kind(eren) weer op te halen. De ouders van leerlingen uit de onderbouwunit (4 tot 6-jarigen) wordt verzocht op afstand te wachten tot het bijna 12.00 uur is en de kinderen binnen zijn (in het geval ze buiten aan het spelen zijn aan het eind van de ochtend/middag). Ouders van leerlingen uit onderbouwunit (7 en 8-jarigen) worden verzocht te wachten achter het hek tot het 14.30 uur is. De ouders van de leerlingen uit de bovenbouwunit verzoeken we te wachten bij het muurtje aan de Beukenlaan. Wanneer u uw kind noodgedwongen met de auto naar school moet brengen, maakt u dan alleen gebruik van de daarvoor bestemde parkeerplaatsen en parkeer uw auto niet op de stoep voor de ingang. Dit om onveilige situaties te voorkomen. Op het parkeerterrein bij de Jumbo is voldoende veilige parkeergelegenheid. Denkt u er aan dat u op vrijdag gebruik maakt van een parkeerschijf.

## 10.2 Fietsen

De leerlingen mogen op de fiets naar school komen, wanneer de afstand te groot is om te lopen en/of wanneer er gymles is voor de kinderen uit de bovenbouwunit. Dit om te voorkomen dat een te groot deel van het plein bezet wordt door fietsen. We willen zo veel mogelijk speelruimte vrijhouden voor de leerlingen. Bij het hek moet iedereen afstappen en met de fiets aan de hand verder het schoolplein oplopen en de fiets op de stallingplaatsen neerzetten.

## 10.3 Honden

Er mogen geen honden op het schoolplein komen. Sommige kinderen zijn bang of allergisch voor honden. Verder spelen hygiënische aspecten een rol. We verzoeken u ook achter het hek met deze punten rekening te houden.

## 10.4 Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven kledingstukken, broodtrommels, bekers en dergelijke op het schoolplein of in de school achter, waarvan de eigenaar niet achterhaald kan worden. Wilt u daarom zo veel mogelijk spullen voorzien van de naam van uw kind? Mocht u toch nog iets missen: in de centrale hal staat een bak met gevonden voorwerpen. Twee maal per jaar worden de spullen door ons uitgezocht en opgeruimd.

## 10.5 Huiswerk

Kinderen uit de bovenbouwunit kunnen huiswerk meekrijgen. In het begin is dat vanzelfsprekend heel weinig. Het wordt langzaam verder uitgebreid. Op deze manier willen wij de kinderen 'leren leren'. In principe wordt in de lagere groepen geen huiswerk gegeven, tenzij hiertoe aanleiding mocht zijn. Dit gebeurt dan in overleg met de ouders. Spullen die de kinderen mee naar huis nemen, moeten in een tas worden vervoerd



## 10.6 Schoolverzekering

Stichting Openbaar Primair Onderwijs EEM-VALLEI Educatief heeft voor alle leerlingen een doorlopende ongevallen-/schoolreisverzekering afgesloten. Tevens heeft de Stichting m.i.v. 15-08-2006 een autoverzekering afgesloten. Deze geldt wanneer leerkrachten of ouders een dienstreis maken voor de school. Wanneer u wilt rijden voor school, is dat alleen mogelijk wanneer u akkoord gaat met de voorwaarden van deze verzekering. Daarnaast dient u, wanneer het personenvervoer betreft, zelf over een inzittendenverzekering te beschikken. De voorwaarden zijn in te zien bij de directie. Persoonlijke eigendommen van leerlingen, ouders en leerkrachten, die zij meenemen naar school, zijn niet verzekerd.

## 10.7 Inzamelen

Op school bestaat de mogelijkheid om gebruikte batterijen, cartridges en oud papier in te leveren. Op deze manier werken wij mee aan het milieu. Bovendien krijgt de school er een kleine vergoeding voor, die ten gunste van de school wordt aangewend.

## 10.8 Roken

In het hele schoolgebouw en op het schoolplein geldt een rookverbod.

## 10.9 Sportkleding

Alle kinderen van de onderbouwunit (4 tot 6-jarigen) gymmen in hun hemd en onderbroek en op gym- of balletschoentjes. De schoenen blijven het hele jaar op school, zodat we ze altijd bij de hand hebben. De leerlingen uit de hogere groepen dragen sportkleding (broekje met T-shirt of gypakje) die zij meenemen op de dagen dat er gym is. In de sportzaal mogen alleen schoenen met lichte zolen worden gedragen. Wilt u er alstublieft zorg voor dragen dat de sportkleding regelmatig wordt gewassen.

## 10.10 Eten en drinken in de kleine pauze

Wij streven er naar, dat tijdens de kleine pauze 's ochtends iets gezonds door de kinderen wordt gegeten en gedronken. Daarnaast verzoeken wij u iets mee te geven, wat de kinderen ook makkelijk op krijgen. Dus geen grote porties. Wij stellen het zeer op prijs wanneer u hier rekening mee wilt houden.

## 10.11 Traktatie

Wij verzoeken u vriendelijk zuinig met snoep om te gaan tijdens traktaties. We vinden weliswaar dat het trakteren onder de verantwoordelijkheid valt van de ouders, maar we constateren dat er soms erg veel snoep wordt getrakteerd. Het schoolbeleid is dat wanneer er door een leerling erg veel wordt uitgedeeld, een deel op school mag worden opgegeten en de rest door de kinderen mee naar huis moet worden genomen. Wij stellen voor dat de kinderen die ook een traktatie mee willen nemen voor de leerkrachten (wat overigens geheel vrijblijvend is) ons hetzelfde trakteren als de kinderen.

## 10.12 Mobiele telefoons en Ipad

De school beschikt over Ipads. Deze kunnen worden ingezet ter ondersteuning en/of verdieping van de lesstof. Natuurlijk worden de Ipads ook ingezet als zoekmachine. De kinderen mogen hun eigen Ipad en/of mobiele telefoon meenemen naar school als de leerkracht hierom vraagt. Beide apparaten dienen altijd ten behoeve van de lessen te worden gebruikt.

## 10.13 VIB (Video-Interactie-Begeleiding)

Op onze school maken wij gebruik van video-opnames om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Daarnaast kunnen we opnames maken om u als ouder te informeren over algemene zaken, zodat u er, letterlijk, een goed beeld van krijgt. Ook hier wordt bij de inschrijving van nieuwe leerlingen om toestemming gevraagd.

# Bijlage I

## Adressen team

Matthias van Beek  
(groepsleerkracht)  
[m.vandebeek@dedorpsbeuk.nl](mailto:m.vandebeek@dedorpsbeuk.nl)

Cindy Blom  
(groepsleerkracht)  
[c.blom@dedorpsbeuk.nl](mailto:c.blom@dedorpsbeuk.nl)

Ineke Botterweg  
(groepsleerkracht)  
[i.botterweg@dedorpsbeuk.nl](mailto:i.botterweg@dedorpsbeuk.nl)

Anne Suijdendorp  
(directeur)  
[info@dedorpsbeuk.nl](mailto:info@dedorpsbeuk.nl)

Marian Brinkhuis  
(Intern Begeleider)  
[m.brinkhuis@dedorpsbeuk.nl](mailto:m.brinkhuis@dedorpsbeuk.nl)

Vandna Debi Tewari  
(groepsleerkracht)  
[v.debitewari@dedorpsbeuk.nl](mailto:v.debitewari@dedorpsbeuk.nl)

Marieke Ziengs  
(groepsleerkracht)  
[m.ziengs@dedorpsbeuk.nl](mailto:m.ziengs@dedorpsbeuk.nl)

Leontien van Ek  
(groepsleerkracht)  
[l.vanek@dedorpsbeuk.nl](mailto:l.vanek@dedorpsbeuk.nl)

Corina van de Loo  
(groepsleerkracht)  
[c.vandeloo@dedorpsbeuk.nl](mailto:c.vandeloo@dedorpsbeuk.nl)

Annick Roos van Raadshoven  
(groepsleerkracht)  
[a.roosvanraadshoven@dedorpsbeuk.nl](mailto:a.roosvanraadshoven@dedorpsbeuk.nl)

Henk Torsius  
(conciërge)  
[h.torsius@dedorpsbeuk.nl](mailto:h.torsius@dedorpsbeuk.nl)

Marjolijn van Domselaar  
(administratie)  
[administratie@dedorpsbeuk.nl](mailto:administratie@dedorpsbeuk.nl)

Nelleke van de Wetering  
(groepsleerkracht)  
[n.vandewetering@dedorpsbeuk.nl](mailto:n.vandewetering@dedorpsbeuk.nl)

Jos de Vries  
(onderwijsondersteuner)  
[j.devries@dedorpsbeuk.nl](mailto:j.devries@dedorpsbeuk.nl)

Tamara Bakkernes  
(onderwijsassistent)  
[t.bakkernes@dedorpsbeuk.nl](mailto:t.bakkernes@dedorpsbeuk.nl)

# Bijlage 2

## Groepsindeling

|                        |                                                              |                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Stamgroep Koolmezen    | Maandag t/m vrijdag                                          | Vandna Debi Tewari                           |
| Stamgroep Merels       | Maandag, dinsdag, woensdag<br>Woensdag, donderdag en vrijdag | Leontien van Ek<br>Ineke Botterweg           |
| Stamgroep Roodborstjes | Maandag t/m vrijdag                                          | Annick Roos van Raadshoven                   |
| Stamgroep Goudvinken   | Maandag t/m woensdag<br>Donderdag t/m vrijdag                | Marieke Ziengs<br>Helena Wolbers             |
| Stamgroep Oehoe's      | Maandag, dinsdagen woensdag<br>Donderdag en vrijdag          | Nelleke van de Wetering<br>Corina van de Loo |
| Stamgroep Zwaluwen     | Maandagochtend t/m vrijdag<br>Maandagmiddag                  | Matthias van de Beek<br>Corina van de Loo    |
| Stamgroep Boomvalken   | Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag<br>Woensdag           | Cindy Blom<br>Jos de Vries                   |

# Bijlage 3

## Adressen leden MR en OR

### MR

Mailadres MR: [mr@dedorpsbeuk.nl](mailto:mr@dedorpsbeuk.nl)

### Leden MR

Nelleke van de Wetering (personeelsgeleding)

[n.vandewetering@dedorpsbeuk.nl](mailto:n.vandewetering@dedorpsbeuk.nl)

Oscar Bloem (oudergeleding)

[mr@dedorpsbeuk.nl](mailto:mr@dedorpsbeuk.nl)

Raymond Ypma (oudergeleding)

[mr@dedorpsbeuk.nl](mailto:mr@dedorpsbeuk.nl)

Leontien van Ek (personeelsgeleding)

[l.vanek@dedorpsbeuk.nl](mailto:l.vanek@dedorpsbeuk.nl)

### OR

Mailadres Ouderraad (OR): [ordedorpsbeuk@gmail.com](mailto:ordedorpsbeuk@gmail.com)

Fanny Willems

Kirsten Ypma

Tanja Bloem

Ouafaa Ziani

Ageeth van Kommer

Lenneke Helleman (secretaris)

Marjolein Gardenier (voorzitter)

Patrick van Manen (penningmeester)

# Bijlage 4

## De website en Facebook

De Dorpsbeuk beschikt over een eigen website. Op deze site vindt u informatie over De Dorpsbeuk, onze kalender, nieuws en via de site kunt u ook met ons mailen. Tevens kunt u via de site van De Dorpsbeuk doorlinken naar de site van EEM-VALLEI Educatief, de stichting waar onze school deel van uitmaakt.

Wanneer er activiteiten hebben plaatsgevonden, zoals bijvoorbeeld de slotdag of de sportdag, dan plaatsen we ook actuele foto's op onze Facebookpagina. Wij zullen dit echter nooit zomaar doen. Bij de inschrijving van nieuwe leerlingen wordt standaard de vraag gesteld of ouders er mee akkoord gaan dat een eventuele foto waar hun kind opstaat op de site mag worden geplaatst. Aan de ouders van kinderen die hier al langer op school zitten is destijds toestemming gevraagd.

# Bijlage 5

## Uitstroom leerlingen bovenbouwunit

Onze school wordt bezocht door een gemêleerde schoolpopulatie. Wij hebben te maken met enkele hoogbegaafde en meerbegaafde kinderen, wij hebben leerlingen met een leerling gebonden financiering en gemiddelde leerlingen. De uitslagen van de methode onafhankelijke Cito-toetsen voor groep 1 t/m 8 bevestigen dit beeld, evenals de uitslagen van de CITO-eindtoets van de afgelopen jaren.

In het schooljaar 2016-2017 zijn de leerlingen van groep 8 als volgt uitgestroomd:

- 2 leerlingen naar het Johannes Fontanus College in Barneveld afdeling HAVO/VWO
- 1 leerling naar de Meerwaarde in Barneveld afdeling VMBO-b
- 2 leerlingen naar de Meerwaarde in Barneveld afdeling VMBO-k
- 1 leerling naar de Meerwaarde in Barneveld afdeling VMBO-gt
- 2 leerlingen naar de Meerwaarde in Barneveld afdeling VMBO-t
- 1 leerling naar het Christelijk Lyceum Veenendaal afdeling HAVO/VWO
- 5 leerlingen naar het Rembrandt College in Veenendaal afdeling VMBO-t/HAVO
- 4 leerlingen naar het Rembrandt College in Veenendaal afdeling HAVO/VWO

De gemiddelde eindscore van de IEP was 78,2. De ondergrens voor onze school lag op 77,1.

In het schooljaar 2017-2018 zijn de leerlingen van groep 8 als volgt uitgestroomd:

- 1 leerlingen naar het Johannes Fontanus College in Barneveld afdeling HAVO/VWO
- 1 leerlingen naar het Johannes Fontanus College in Barneveld afdeling HAVO
- 1 leerling naar de Meerwaarde in Barneveld afdeling VMBO-b
- 5 leerlingen naar de Meerwaarde in Barneveld afdeling VMBO-k
- 1 leerling naar de Meerwaarde in Barneveld afdeling VMBO-gt
- 1 leerling naar het Rembrandt College in Veenendaal afdeling VWO
- 3 leerlingen naar het Rembrandt College in Veenendaal afdeling VMBO-t/HAVO
- 4 leerlingen naar het Rembrandt College in Veenendaal afdeling HAVO/VWO

De gemiddelde eindscore van de IEP was 79,4. De ondergrens voor onze school lag op 76,8.

In het schooljaar 2018-2019 zijn de leerlingen van groep 8 als volgt uitgestroomd:

- 1 leerling naar het Johannes Fontanus College in Barneveld afdeling HAVO
- 1 leerling naar het Johannes Fontanus College in Barneveld afdeling VMBO-t
- 1 leerling naar de Meerwaarde in Barneveld afdeling VMBO-b
- 4 leerlingen naar de Meerwaarde in Barneveld afdeling VMBO-k
- 2 leerlingen naar de Meerwaarde in Barneveld afdeling VMBO-gt
- 2 leerling naar het Rembrandt College in Veenendaal afdeling VMBO-t/HAVO
- 2 leerlingen naar het Rembrandt College in Veenendaal afdeling HAVO/VWO
- 3 leerlingen naar het Christelijk Lyceum in Veenendaal afdeling VMBO-t/HAVO
- 2 leerlingen naar het Vakcollege Maarsbergen in Maarsbergen afdeling VMBO-k

De gemiddelde eindscore van de IEP was 79,9. De ondergrens voor onze school lag op 76,8.

### Toelichting:

LWOO leerweg ondersteunend onderwijs.

Leerlingen werken hier in kleine groepen en krijgen zodoende meer directe ondersteuning.

VMBO-b voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs - basisberoepsgerichte leerweg.

Dit was voorheen het individuele beroepsonderwijs (IBO).

VMBO-k voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs - kaderberoepsgerichte leerweg.

Dit was voorheen het voorbereidend beroepsonderwijs (VBO).

VMBO-g voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs - gemengde leerweg.

Dit is vergelijkbaar met het oude MAVO 3.

VMBO-t voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs - theoretische leerweg.

Dit is vergelijkbaar met het oude MAVO 4.

HAVO hoger algemeen voortgezet onderwijs

VWO voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

# Bijlage 6

## BSO Happy Kids

### De naschoolse opvang

De school is uit, tijd voor ontspanning. Allereerst is er aandacht voor de voorbije schooldag, samen wat eten, drinken en kletsen. Dan bedenken wat we gaan doen. De kinderen mogen kiezen. Alleen, met anderen of met de hele groep. De buitenschoolse opvang (BSO) biedt diverse sport- en speelmogelijkheden en creatieve activiteiten voor alle leeftijden en interesses. Zowel binnen als buiten. Sommige kinderen hebben huiswerk dat in alle rust kan worden gemaakt en geleerd. Af en toe kan er een ander vriendje komen spelen, net als thuis.

### Activiteiten

Ons pedagogisch beleidsplan is de leidraad voor de dagelijkse omgang met de kinderen. Wij bieden de kinderen een vaste structuur. De kinderen staan centraal en beslissen vaak zelf hoe ze hun tijd gaan indelen. De BSO biedt hierbij een ruime keuze van sportieve, speelse en / of creatieve activiteiten en materialen. Happy Kids voor buitenschoolse opvang biedt onderdak en begeleiding in een huiselijke sfeer in de uren buiten schooltijd en tijdens vakanties van de basisschool. De nadruk ligt op het vrijetijdskarakter. De kinderen worden opgevangen in een groep van maximaal 18 kinderen per stamgroep onder begeleiding van vaste daartoe opgeleide pedagogisch medewerkers. Bij Happy Kids is er de mogelijkheid om gezamenlijk met leeftijdsgenoten een activiteit te ondernemen, maar er is ook ruimte om individueel lekker bezig te zijn. De ruimten en het materiaal zijn hier voldoende op aangepast met uitdagende activiteiten en eigen hoeken. In de vakanties plannen we allerlei activiteiten rond diverse thema's. Deze activiteiten vinden plaats in of om ons pand aan de Rubenslaan, waar de BSO gevestigd is, of elders. We gaan er graag op uit. Lopend, of met de gele Happy Kids Kangoos.

### Opvangmogelijkheden

De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Op deze dagen is BSO mogelijk van 12.00 tot 18.00 uur. Op woensdag en vrijdag is de BSO gesloten. De BSO zal ook op deze dagen openen vanaf 4 aanmeldingen. Op vakantiedagen is de BSO geopend van 7.30 tot 18.00 uur. Mochten er ouders zijn die behoefte hebben aan opvang tijdens een studiedag van school dan is dit in overleg zeker mogelijk. Bij continuooster en andere gewijzigde openingstijden is de BSO ook gewoon open.

### Tarieven

Bij Happy Kids kunt u het meest recente tarievenoverzicht opvragen. De opvang zoals die door Happy Kids wordt verzorgd voldoet aan de voorschriften uit de Wet Kinderopvang en is tevens ingeschreven in het Register van de Gemeente Scherpenzeel. Dit betekent dat ouders ook in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de kosten van deze opvang. Deze tegemoetkoming is inkomensafhankelijk en kan oplopen tot ruim 90% van de opvangkosten.

Wilt u meer informatie of een tarievenoverzicht, neem dan gerust contact met ons op:

BSO Happy Kids  
 Rubenslaan 18  
 3925 VB Scherpenzeel  
 Tel. 033-258 85 86

[www.happykids.info](http://www.happykids.info)  
[info@happykids.info](mailto:info@happykids.info)

# Bijlage 7

## De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

### Wat is de jeugdgezondheidszorg?

Kinderen staan in hun ontwikkeling voor grote opgaven. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal ontwikkelen ze zich voortdurend. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. Bij sommige kinderen levert de ontwikkeling op enig moment problemen op. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) richt zich op preventieve begeleiding van de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0-19 jaar.

In onze regio verzorgt de thuiszorg (Consultatie Bureau) de zorg voor 0 tot 4 jarigen. Tussen 4 en 19 jaar is JGZ een taak van de GGD Gelderland Midden.

Het JGZ-team op De Dorpsbeuk bestaat uit:

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| Len Sweris        | Physician assistant  |
| Hanneke Willemsen | Jeugdverpleegkundige |
| Ike van Ede       | Doktersassistente    |

### Waarvoor kan ik bij de jeugdgezondheidszorg terecht?

De doktersassistenten voeren standaard onderzoeken uit op 5/6 en 10/11 jarige leeftijd en in klas 2 van het voortgezet onderwijs. Jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen houden spreekuren bij uw kind op school of in uw wijk. Daarnaast voert de JGZ nog groepsvaccinaties uit.

### Standaardonderzoeken op 5/6, 10/11 en 14 jarige leeftijd

In het kalenderjaar dat uw kind 6 en 11 jaar wordt uw kind op school opgeroepen voor een standaard screening door de doktersassistente, waar u zelf niet bij aanwezig hoeft te zijn.

Voorafgaand aan deze screenings ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden kunnen we een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen stellen via dit formulier. Aan de leerkracht of mentor wordt ook gevraagd om in overleg met u, bijzondere aandachtspunten voorafgaand aan de screening aan ons door te geven.

De screening omvat:

- 5/6 jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen, motoriek;
- 10/11 jarigen: lengte en gewicht; oren en ogen op aanvraag van ouders of leerkracht;

Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening, en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek en/of vervolgonderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Samen met ouders en kind wordt bekeken hoe vragen en problemen kunnen worden opgelost. Zo kan de JGZ advies geven, maar ook doorverwijzen naar iemand die u verder kan helpen. In het basisonderwijs is dit onderzoek in het bijzijn van de ouder.

## **Spreekuren**

Naast de standaard onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. Er zijn verschillende aanleidingen voor een afspraak op een spreekuur, bijvoorbeeld:

- Naar aanleiding van het standaardonderzoek zijn er vragen of is vervolgonderzoek nodig door een jeugdarts of verpleegkundige;
- U heeft zelf vragen over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind of uw kind heeft vragen.
- Het Consultatie Bureau heeft met u afgesproken dat voor het zesde jaar een vervolg onderzoek zal plaatsvinden;
- Er zijn zorgen vanuit school of anderen. Nadat u daarover bent geïnformeerd, wordt een afspraak bij de JGZ gemaakt.

## **Beroepsgeheim**

Wat u bespreekt in een spreekuur valt binnen de privacyrichtlijnen zoals u die gewend bent bij uw huisarts. Er zal dus niks besproken worden met derden, zoals school, zonder dat u daarvan op de hoogte bent.

## **Afspraak maken of verzetten**

Om een afspraak te maken of te verzetten kunt u contact opnemen met het Bedrijfsbureau via het telefoonnummer 088 - 355 6000 of per mail via [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl).

## **Vaccinaties**

Ook na de peuterperiode heeft uw kind nog een aantal vaccinaties nodig om infecties te voorkomen. Als uw kind 9 jaar is, krijgt u van de JGZ een oproep voor vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen de bof, mazelen en rode hond (BMR). Meisjes worden op 13-jarige leeftijd opgeroepen voor de HPV vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

## **Informatie en Advies**

Op onze website: [www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg](http://www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg), vindt u onder andere folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen.

Heeft u vragen dan kunt u bellen met de JGZ informatielijn via 088 - 355 6000. Deze lijn is dagelijks geopend. U kunt uw vragen hier anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door een jeugdarts of verpleegkundige.

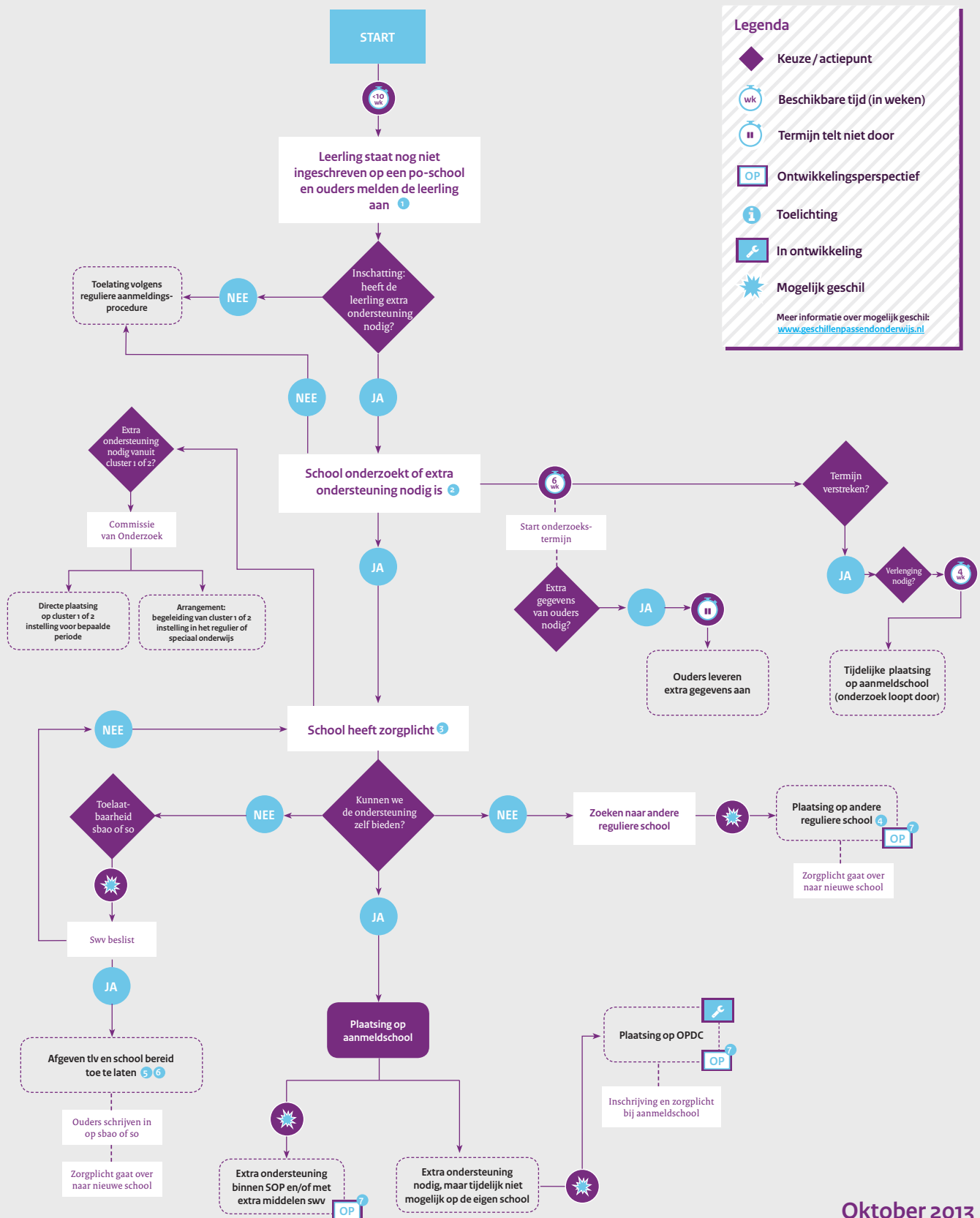
# Bijlage 8

## Het stroomschema voor aanmelding nieuwe leerling

### passend onderwijs

#### Zorgplicht aanmelding bij reguliere po-school

#### Stroomschema 1



## Contactgegevens

Bezoekadres: Beukenlaan 14-16  
3925 JL Scherpenzeel

Postadres: Postbus 46  
3925 ZG Scherpenzeel

Telefoon: 033-2772155

E-mail: [info@dedorpsbeuk.nl](mailto:info@dedorpsbeuk.nl)

Website: [www.dedorpsbeuk.nl](http://www.dedorpsbeuk.nl)

## Schooltijden

|           |                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Maandag   | 08.30-14.30 uur                                                                  |
| Dinsdag   | 08.30-14.30 uur                                                                  |
| Woensdag  | 08.30-12.00 uur                                                                  |
| Donderdag | 08.30-14.30 uur                                                                  |
| Vrijdag   | 08.30-12.00 uur onderbouwunit en middenbouwunit<br>08.30-14.30 uur bovenbouwunit |

De kinderen uit de onderbouwunit en middenbouwunit zijn op vrijdagmiddag vrij.

|                                |                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| De pauzetijden zijn als volgt: | 12.00-12.15 uur lunchtijd<br>12.15-12.45 uur pauze |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|

## Vakantierooster

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Herfstvakantie    | 21-10-2019 t/m 25-10-2019 |
| Kerstvakantie     | 20-12-2019 t/m 03-01-2020 |
| Voorjaarsvakantie | 24-02-2020 t/m 28-02-2020 |
| Pasen             | 10-04-2020 en 13-04-2020  |
| Meivakantie       | 27-04-2020 t/m 08-05-2020 |
| Pinkstervakantie  | 01-06-2020 t/m 05-06-2020 |
| Zomervakantie     | 17-07-2020 t/m 28-08-2020 |